

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--------------------------|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | PRESIDENTE (A) | TRANSPARENTAR UNA BUENA GESTION A TRAVES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO | ESTA ENFOCADA A LA GESTION E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS, NORMAS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES ENMARCADAS A PROCURAR HACER EL ADEACUDO CUMPLIMIENTO DE LA CONTITUCION Y LA LEY QUE LOS RIGES ADEMAS DEL ART 70 DEL COOTAD | 99% cumplimiento lo que indica la ley |
| 2 | VOCALES | FISCALIZAR LAS GESTIONES REALIZADAS POR EL EJECUTIVO | LAS ESTIPULADAS POR LA LEY EN ESTE CASO LA CONTITUCION Y LA LEY QUE NOS RIGE QUE ES EL COOTAD art 68 | 99% cumplimiento lo que indica la ley |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | SECRETARIA | Proporcionar apoyo secretarial y soporte administrativo al Gad Parroquial, sus Comisiones, Presidencia, proporcionar atención de calidad a los usuarios; definir las políticas de administración y custodia de archivos de las unidades organizacionales del GADPR. y evaluar el cumplimiento de la normativa archivística. | % de proyectos que cumplen | 90% cumplimiento lo que indica la ley |
| 4 | TESORERÍA | Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos del GADPR; administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveyendo de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones. | % de proyectos que cumplen | 90% cumplimiento lo que indica la ley |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Cascol no mantiene niveles de apoyo o asesoría | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | <u>"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cascol no utiliza la herramienta Gobierno por resultado (GPR)</u> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | SECRETARÍA - TESORERÍA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | LAINEZ JARAMILLO INGRID K | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria-tesoreria@gadprcascol.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 2350045 -EXTENSIÓN ("NO APLICA", por ser línea directa) | |