

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
ORGÁNICO FUNCIONAL	GACETA OFICIAL	1/2/2021	<a href="#">GACETA OFICIAL</a>
NORMA DE PAGO DE REMUNERACIONES	R-GADPRCH-05-2019	15/5/2019	<a href="#">GACETA OFICIAL</a>
REGLAMENTO INTERNO DE SESIONES	R-GADPRCH-05-2019	15/5/2019	<a href="#">GACETA OFICIAL</a>
REGLAMENTO DE SILLA VACÍA	R-GADPRCH-10-2021	1/10/2021	<a href="#">GACETA OFICIAL</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Chura no maneja Listado índice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/08/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA- TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		BUENAVENTURA ARCE ROCIO MERCEDES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretaria-tesoreria@gadmajua.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		063-039442 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	