

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional

[NO APLICA, debido a que el GAD PARROQUIAL RURAL COLONCHE, no cuenta con Plan Estratégico Institucional.](#)

Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas

[http://gadcolonche.gob.ec/media/poa\\_archivos/poa\\_enero2025.pdf](http://gadcolonche.gob.ec/media/poa_archivos/poa_enero2025.pdf)

Plan Anual de Inversiones (PAI)

[NO APLICA, debido a que el GAD PARROQUIAL RURAL COLONCHE, no cuenta con Plan Anual de Inversión.](#)

| Tipo (Programa, proyecto)   | Nombre del programa, proyecto  | Objetivos estratégicos   | Metas   | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| Proyecto  | Servicio de atención al adulto mayor   | Coordinar el acceso a la educación con calidad, a la salud y con diversidad cultural y con énfasis de los grupos de atención prioritaria.  | Atender a 75 personas adultos mayores                                       | 16.177,24                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Reporte del SIGAD (DESHABILITADO)</a>                       | <a href="#">Proyectos SIGAD (DESHABILITADO)</a>                                  |
|   | Servicio de atención a personas con discapacidad en convenio con el MIES   |  | Atender a 30 personas con discapacidad                                      | 16.591,39                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           |   |  |
|   | Actividades del programa de promoción de actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas.                 |  | Realizar al menos 1 evento Socio Cultural                                   | 5.000,00                          | 1/7/2020        | 31/7/2020            |   |  |
|   | Capacitación y formación integral para el mejoramiento de técnicas de producción y para la formación de emprendedores. | Estimular el desarrollo de las actividades productivas agrícolas, pecuarias, comerciales y turísticas, promoviendo una cultura de emprendimientos sustentables con acceso al crédito y a la seguridad alimentaria. | Capacitar al menos 50 personas al 2020                                      | 4.064,59                          | 1/7/2020        | 31/12/2020           |   |  |
|   | Mantenimiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura física de los espacios públicos de la parroquia          | Coordinar el ordenamiento territorial en la parroquia, dotando de servicios públicos y equipamiento de calidad en armonía con el medio ambiente y la gestión de riesgo.  | Mantener y mejorar 260 M2 de espacios públicos                              | 12.759,96                         | 1/1/2020        | 30/6/2020            |   |  |
|   | Implementación de planta de tratamiento y purificación de agua para el recinto. Chanchan                               | contribuir y coordinar que los asentamientos cuenten con acceso a espacios y servicios públicos, garantizando los derechos de todas las personas, afianzando su identidad y expresiones culturales                 | Implementar 1 planta de tratamiento y purificación de agua                  | 6.000,00                          | 1/1/2020        | 31/3/2020            |   |  |
|   | Mantenimiento y mejoramiento de la red vial parroquial a nivel de lastre.  | Ordenar y optimizar los sistemas de movilidad, energía y conectividad parroquial, bajo el concepto de desarrollo sustentable.  | Adquirir 2000 M3 de material petreo para mantenimiento de la vialidad rural | 58.470,96                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           |   |  |
| <b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>                                      |  |  |   | <b>119.064,14</b>                 |                 |                      |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |   | 31/01/2022                        |                 |                      |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  |   | MENSUAL                           |                 |                      |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):                                  |  |  |   | SECRETARIA                        |                 |                      |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):              |  |  |   | POZO CONSTANTE DENNY LILIA        |                 |                      |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  |   | juntaparroquialcol@yahoo.es       |                 |                      |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |   | 43036100                          |                 |                      |   |  |