

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MANGLARALTO

RESOLUCIÓN ADMINSITRATIVA - 033-GADPM-ML-2025

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SRA. MELISSA LISBETH LEMUS SUAREZ

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MANGLARALTO

CERTIFICA

Que, sala de PRESIDENCIA del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Manglaralto del 13 de noviembre del 2025;

CONSIDERANDO:

- 1. **Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 66, numeral 2, garantiza el derecho de acceso a la información pública;
- 2. **Que,** la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) establece la obligación de los organismos del sector público de atender las solicitudes de acceso a la información que presenten los ciudadanos;
- 3. **Que,** es necesario delegar la responsabilidad de la recepción, tramitación, y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Manglar alto
- 4. **Que,** el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Manglaralto debe garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública;

EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES:

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Delegar al/la Lic. Dayanna Pincay Cantos, Secretaria General del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Manglaralto el manejo de las **SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** presentadas por los ciudadanos sea de manera presencial dentro de la Institución o por medio del Portal Web Institucional, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y demás normativas aplicables

ARTÍCULO 2. El/la Lic. Dayanna Pincay Canto tendrá las siguientes responsabilidades

- 1. Recibir y registrar las solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante el GAD Parroquial.
- 2. Coordinar con las áreas y departamentos competentes para recabar la información solicitada.

IAHORA SÍ, MANGLARALTO!















GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MANGLARALTO

- 3. Responder a las solicitudes de acceso a la información pública dentro de los plazos establecidos por la LOTAIP.
- 4. Asegurarse de que la información proporcionada sea clara, completa y responda a lo solicitado.
- 5. Mantener un registro actualizado de todas las solicitudes recibidas, junto con su respectiva respuesta.
- 6. Elaborar informes periódicos sobre el manejo de las solicitudes de acceso a la información pública, los cuales serán presentados al Comité de Transparencia del GAD Parroquial.
- 7. Informar al/la Presidente/a del GAD Parroquial de cualquier dificultad o inconveniente en el manejo de las solicitudes, proponiendo las medidas correctivas necesarias.

ARTÍCULO 3. El/la **Lic. Dayanna Pincay Canto** tendrá acceso a toda la información pública que se maneje dentro del GAD Parroquial, con el fin de cumplir de manera efectiva con las responsabilidades delegadas, respetando en todo momento las disposiciones legales y reglamentarias que protegen la información confidencial y reservada.

ARTÍCULO 4. El GAD Parroquial garantizará los recursos y las herramientas necesarias para que el/la Lic. Dayanna Pincay Canto pueda cumplir adecuadamente con las funciones delegadas en esta resolución.

ARTÍCULO 5. Esta resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación y suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal web institucional y en la gaceta oficial de la parroquia.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Manglaralto a los 13 días del mes de noviembre del año 2025.

Sra. Melissa Lisbeth Lemus Suarez

PRESIDENTE DEL G.A.D. PARROQUIAL DE MANGLARALTO

Lic. Dayanna Melissa Pincay

SECRETARIA G.A.D MANGLARALTO

IAHORA SÍ, MANGLARALTO!

www.gadmanglaralto.gob.ec









