



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GALERA

21

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES Y PROPUESTAS

### RENDICIÓN DE CUENTAS – AÑO 2024

Fecha: 9 de junio del 2026

Responsable: Presidente del GAD Parroquial Rural Galera



## 1. ANTECEDENTES

En cumplimiento del proceso de participación ciudadana y transparencia establecido en la normativa vigente, durante la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, la ciudadanía de la parroquia Galera presentó observaciones y propuestas orientadas a fortalecer la gestión institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.

En atención a dichas observaciones, se ha elaborado el presente informe que detalla las acciones ejecutadas, el nivel de cumplimiento y los resultados alcanzados.

## 2. OBJETIVO

Informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de las observaciones y propuestas recogidas en el proceso de Rendición de Cuentas 2024, garantizando transparencia, participación y mejora continua en la gestión pública parroquial.

## 3. DESARROLLO DEL INFORME

### 3.1. Cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)

#### Acción ejecutada:

Se realizó la evaluación del nivel de ejecución del PDOT, incluyendo la recopilación de información, análisis técnico y socialización de resultados con la ciudadanía.



**Responsables:**

Presidente del GAD Parroquial / Comisión de Planificación

**Cumplimiento por trimestres:**

- **Primer trimestre:** Levantamiento de información de proyectos y metas del PDOT.
- **Segundo trimestre:** Evaluación técnica del cumplimiento de indicadores y metas.
- **Tercer trimestre:** Socialización de resultados mediante asamblea ciudadana.
- **Cuarto trimestre:** Formulación de ajustes y recomendaciones para mejorar la planificación.



**Resultado:**

Se determinó el nivel de avance del PDOT, identificando fortalezas y áreas de mejora, lo cual permitió actualizar estrategias de planificación territorial.

---

### 3.2. Recursos destinados a grupos vulnerables

**Acción ejecutada:**

Elaboración de un informe detallado sobre el uso de recursos asignados a grupos vulnerables, así como el fortalecimiento de programas sociales ejecutados en la parroquia.

**Responsable:**

Vocal encargado del área social

**Cumplimiento por trimestres:**

- **Primer trimestre:** Recopilación de información presupuestaria y ejecución.
- **Segundo trimestre:** Elaboración del informe técnico-financiero.
- **Tercer trimestre:** Socialización del informe con la ciudadanía.
- **Cuarto trimestre:** Implementación de mejoras en programas sociales.

**Resultado:**

Se garantizó mayor transparencia en el uso de recursos y se fortalecieron las acciones dirigidas a grupos prioritarios.

---

### 3.3. Gestiones realizadas para la construcción de centro de salud de la parroquia Galera.

**Acción ejecutada:**

Realizar gestiones antes el ministerio de salud pública mediante oficio firmado por la



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



ciudadanía para tener mayor acogida adjuntado registro fotográfico del estado actual del centro de salud.

**Responsables:**

Presidente del GAD Parroquial / Vocales

**Cumplimiento por trimestres:**

- **Primer trimestre:** Elaborar oficio para el ministerio de salud.
- **Segundo trimestre:** Dar seguimiento en la capital para conocer el estado del oficio presentado.
- **Tercer trimestre:** Realizar trabajos menores para el funcionamiento.
- **Cuarto trimestre:** Puesta de tubos para sumideros.



**Resultado:**

Se logró la colocación de tubos para sacar las aguas lluvias que inundaban el centro de salud de la parroquia Galera

---

### 3.4. Seguimiento al presupuesto participativo no ejecutado por otros niveles de gobierno

**Acción ejecutada:**

Gestión interinstitucional para exigir el cumplimiento de compromisos adquiridos por el Gobierno Municipal y el Gobierno Provincial.

**Responsable:**

Presidente del GAD Parroquial

**Cumplimiento por trimestres:**

- **Primer trimestre:** Identificación de compromisos incumplidos.
- **Segundo trimestre:** Gestión formal ante instituciones competentes.
- **Tercer trimestre:** Seguimiento a respuestas institucionales.
- **Cuarto trimestre:** Informe a la ciudadanía sobre el estado de cumplimiento.

**Resultado:**

Se logró visibilizar el estado de los compromisos y fortalecer la gestión de seguimiento ante otras entidades públicas.

---

## 4. CONCLUSIONES

 Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política  
 099 179 2096 | 095 952 4455  
 gadparroquialgalera83@gmail.com



- El GAD Parroquial Galera ha dado cumplimiento a las principales observaciones ciudadanas planteadas en la Rendición de Cuentas 2025.
- Se fortalecieron los mecanismos de planificación, transparencia y evaluación institucional.
- Se evidenció la necesidad de continuar con procesos de articulación interinstitucional para garantizar el cumplimiento de compromisos externos.

## 5. RECOMENDACIONES

- Mantener procesos permanentes de seguimiento al PDOT y su actualización.
- Fortalecer la inversión social dirigida a grupos vulnerables.
- Consolidar mecanismos de evaluación periódica del desempeño institucional.
- Intensificar la gestión ante otros niveles de gobierno para el cumplimiento del presupuesto participativo.

## 6. FIRMA

Atentamente,

Sra. Gina Ríos Chere  
Presidenta  
GAD Parroquial Rural Galera

