

tsw

Tecnoserviweb
SERVICIOS INFORMATICOS

PRESENTACION DE EMPRESA

Leonidas Plaza G.# 2511 e/C. Destruge y G. Goyena

Telf.: 0995937588 • 0994224190

Email: info@tecnoserviweb.com - edmoremoran@gmail.com

Guayaquil - Ecuador

INDICE

QUIENES SOMOS NUESTROS SERVICIOS SISTEMA DE APLICATIVOS WEB

- Administrador de Sitio Web
- Informes Mensuales autoridades
- Recursos Humanos documental
- Solicitudes en Línea
- Inventario de suministros documental
- Respaldo de Información
- Participación Ciudadana

DIGITALIZACIÓN (PERIÓDICA)

- Repositorio Documental (Nube) **APLICATIVO**
- Documentos de: Contabilidad, Secretaria Obras y Proyectos

ASISTENCIA REMOTA

- Soporte para instalación y Configuración
- Token BCE – Retenciones • SRI • SPI • Firma Electrónica

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

- Instalación de Redes LAN/WIFI
- Configuración de Impresoras
- Instalación de Centros de Computo
- Instalación de Hardware y Software
- Venta de Equipos Informáticos
(Pc, Laptops, Ups, Periféricos, Antivirus)
- Suministro de Impresoras (Tintas, toners, recargas y almohadillas)

CREACIÓN, ASESORAMIENTO DE IDENTIDAD CREATIVA

- Diseño gráfico
- Manejo de Redes Sociales
- Impresión
- Merchandising
- Letras Corpóreas (instalación, mantenimiento y rediseño)

ASESORÍA INSTITUCIONAL

- Rendición de Cuentas
- Reglamentos Internos
- Control Interno y Auditorias





QUIENES SOMOS

TECNOSERVIWEB es una empresa de carácter tecnológico y un referente empresarial en desarrollar soluciones para cumplir con los distintos requerimientos legales y procesos del sector público (GADs, CONAGOPARES, CUERPOS DE BOMBEROS).

Hemos consolidado nuestra solvencia y posición, gracias al esfuerzo constante y la innovación de nuestros servicios día tras día junto a nuestros clientes.

TECNOSERVIWEB aparece a finales de 2011 como una empresa a nivel de soporte usuario, para asistir en diversas configuraciones que estaban requiriendo el sector público, tales como: Plataforma SRI (Actualización Plugins), BCE (configuración para SPI), el Sercop (Ushay) y culminando en las actualizaciones de Páginas Web

En el 2017 surge la necesidad de incursionar en el desarrollo de nuevas aplicaciones web, que permitan almacenar archivos digitales (Repositorio), de acuerdo a recomendaciones de una Auditoría de control interno realizado por Contraloría General del Estado a un GAD parroquial. Creando la consciencia de la gran necesidad en las instituciones de carácter público para implementar esta y otras soluciones web en los procesos internos que eviten contravenciones de carácter legal.



“Compromiso
seriedad
eficacia
experiencia”

NUESTROS SERVICIOS

ICONOS PEQUEÑOS
PARA CADA SERVICIO
COMO VIÑETA

SISTEMA DE APLICATIVOS WEB

DIGITALIZACIÓN (PERIÓDICA)

ASISTENCIA REMOTA

**INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**

CREACIÓN, ASESORAMIENTO DE IDENTIDAD CREATIV

ASESORÍA INSTITUCIONAL



SISTEMA DE APLICATIVOS WEB

AMIGABLE

no se requiere de conocimientos Informáticos avanzados para ser administrada

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO, nuestros aplicativos

GENERAN genera documentos de forma automática si así lo requiere.

SEGUIMIENTO EN TRAMITES, permite que los requerimientos solicitados sean contestados bajo la norma legalo establecida por los organos d econtrol.

LEGAL ESTABLECIDA POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL

SEGURA todos nuestros productos tienen credenciales personalizados para cada usuario, lo que brinda confiabilidad en el trabajo en línea.

ACTUALIZACIONES sin costos a la licencia anual contratada, siempre y cuando surjan de requerimientos legales de parte de las instituciones de Control, CGE, DPE, CPCCS

GUAYAS
GAD PARROQUIA

La Parroquia
Planear e implementar acciones, promover y liderar.

JORGE ELIAS MICOLOS CARRERA
PRESIDENTE

AB. WALTER WINTER CELA VILA
VICEPRESIDENTE

ING. WALTER A. CARRERA CEBEDÑO
VICEPRESIDENTE

LEDO. FRAUSTO G. PRADO ROSADO
VICEPRESIDENTE

MAYRA ISABEL BAJAÑA ALVARADO
VICEPRESIDENTE

CAMPOTRABAJOS
Las capacitaciones son fundamentalmente para fortalecer los sistemas de participación, establecer de manera conjunta entre los estudiantes y las Salas Municipales y Provinciales para seguir aportando al desarrollo de las comunidades y fomentar el emprendimiento.

GOBIERNO RURAL conagopare EMERALDAS
Haciendo grande al campo, hacemos grande al país.

SOLICITUDES EN LÍNEA
PARA SUS REQUERIMIENTOS DESDE CASA

Wilson SEGURA
PRESIDENTE

LA REDUCCION
GAD PARROQUIALES
SERVICIOS TECNICOS
CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS
TRANSACCIONES

POO
RENDICION DE CUENTAS
POA
PAC
WEBMAIL
CONTACTOS

GOBIERNO RURAL conagopare
2019-2023

SANTO DOMINGO

Di. Av. Colonista del Bosque y Esmeraldas - Campesinado del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas
Email: info@conagoparesantodomingo.gob.ec
www.gadstg@portal.com
12710997

REQUISITO INFORMACION
REQUISITO DOCUMENTARIO
REQUISITO DOCUMENTARIO

GOBIERNO RURAL conagopare
2019-2023

Los Rios

Di. 27 de mayo entre 12 de agosto y General Barona
Tel. (044-3) 2737390 • Email: con.rg@rio.gov.ec

GAD Antonio Borrero
GAD CASACALI
GAD CHACABRA
GAD Felipe Codales
GAD Guano
GAD Macabuco
GAD La Esperanza
GAD PIMCOHA
GAD Puerto Pichincha
GAD Requena
GAD San Carlos
GAD San Juan
GAD La Esmeraldas
GAD La Unión
GAD Los Angeles
GAD Páez de Heredia
GAD Saporiti

GOBIERNO DE CASCAL
LA PUERTA DE MANABI

Administración 2019 - 2023
@gobiernodecascal

FASE 3
"DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL"

Rendición de Cuentas Preliminar
Deliberación Pública

SISTEMATIZACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA

GAD JOSÉ LUIS TAMAYO

Solicitudes En Línea
Por favor llenar el siguiente formulario

Nombre completo:

Identificación y número de contacto:

Asunto:

SECTOR PRIVADO

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo Electrónico:

Referencia de contacto:

Asignación de un área administrativa:

Requisitos:

En qué caso requiere el GAD:

Estado del Solicitud:

Nombre y apellido y número de contacto:

Fecha:



ADMINISTRADOR SITIO WEB



- Consola para Administrar los Ítems de la Pagina Web
- Muestra de Forma Organizada Noticias, LOTAIP,
- Rendición de Cuentas, POA, PAC, PDOT, Obras, Proyectos y Capacitaciones
- Interfaz Amigable
- Ingreso intuitivo de Noticias
- Ingreso y creación de Formularios de LOTAIP
- Control total de la Administración de su sitio Web

Sustento Legal

Ley Orgánica de Participación Ciudadana, el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 100-04 Rendición de cuentas



INFORMES MENSUALES

- Ingreso de actividades realizadas por las autoridades (vocales)
- Se puede agregar o editar actividades desde la aplicación web
- Almacenamiento en la web de actividades
- Genera Informe Mensual individual
- Los informes se almacenan en el Dispositivo
- Distribución de informes por comisiones
- Elaboración de informes por comisiones



Sustento Legal

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, artículos 70 De las atribuciones del presidente de la Junta Parroquial Rural, letra U



RECURSOS HUMANOS

- Permitira mostrar chas de funcionarios con su informacion, hojas de Vida, Avisos de entrada, informes, inicio de Gestion
- Control documental de anticipos entre funcionarios
- Gestión organizada de documentación del personal
- Se emitirá roles de pagos para ser descargados por los funcionarios.



Sustento Legal

*Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 407-10
Información actualizada del personal*



SOLICITUDES ONLINE



- Consola para Administrar las solicitudes en línea.
- Recepción.
- Respuesta.
- Formulario para el ingreso de solicitudes en línea.
- Respuesta automática por medio del correo electrónico.
- Creación de solicitud en formato .pdf para imprimir o respaldar.
- Emisión de código secuencial para seguimiento de solicitud ingresada.

Sustento Legal

*Ley organica para la optimización y eficiencia de tramites administrativos – loeta
Art. 1, 11, y 12*



INVENTARIO SUMINISTRO



- Inventario manejado desde la parte documental
- Control e ingreso de bodega o stock mediante Kardex
- Se generan documentos de respaldo por cada egreso
- Se descarga archivo PDF donde contiene documentación a rmar.

Sustento Legal

Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 406-04 Almacenamiento y distribución



RESPALDO INFORMACION



- Permite guardar la Bases de Datos del Programa Contable
- Documentos Word, Excel, Pdf, relevantes para el funcionamiento de la Institución
- Seguridad al cargar y descargar información
- Acceso restringido
- Solo se habilitará su descarga cuando el usuario lo autorice

Sustento Legal

- Normas de Control Interno de La Contraloría General del Estado, Código 404-10 Sistemas de información computarizados y comunicación de la deuda pública
- Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 405-04 Documentación de respaldo y su archivo



OPINIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LINEA

Consola para Administrar las aportaciones de la ciudadanía en la Fase 3 del Proceso de Rendición de Cuentas.

Sistematización en la recepción de la opinión ciudadana

Publicación de Formularios de Rendición de Cuentas por autoridades.

Deliberación pública

Aporte ciudadano por medio de chat virtual



Sustento Legal

REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA

Art. 12. Responsables y Difusión.- El Presidente y el Secretario/a Técnico/a designará a las servidoras (es) públicos responsables de la producción ordenada y la difusión sistemática de información de calidad, la que será actualizada mensualmente, tanto en el portal informático del Consejo de Gobierno (sitio Web).



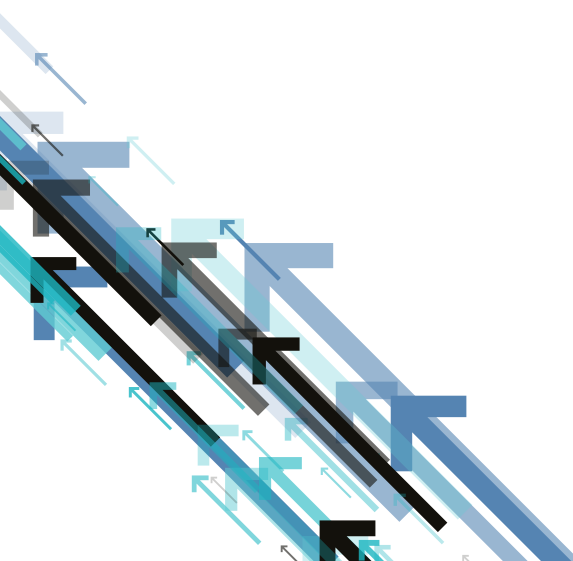
2.2. SOPORTE TECNICO MEDIANTE ACCESO REMOTO

- BCE - SRI - RETENCIONES - TOKEN - SPI

Las diversas plataformas y seguridades de las Instituciones del Estado, además de la implementación constante de actualizaciones que generan muchas veces confusión y demora en los usuarios del sistema, por lo cual surge una gran demanda de soluciones para procesos de pago, declaraciones en línea, retenciones electrónicas, manejo de token, firma electrónica y demás actividades que llevan a cabo los usuarios.

Por lo cual nuestra experiencia nos permite dar asistencia remota inmediata y permanente a nuestros clientes en las diversas necesidades que surgen para los cada uno de los procesos interinstitucionales.

Nuestro servicio de Acceso remoto está disponible 24/7, bajo un sistema de tickets automático que da un seguimiento constante a las necesidades registradas, nuestros clientes mantienen un alto estándar de satisfacción por las soluciones eficaces brindadas.



“Somos profesionales
y especializados
en cada área en
la que trabajamos



2.3. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO A CENTROS DE COMPUTO Y OFICINAS

- Instalación de Red Lan / Wifi
- Configuración de impresoras
- Instalación de Hardware y Software
- Ventas de Equipos Informaticos (Pc, Laptops, Ups,
- Perifericos, Antivirus

- **Instalación de Redes LAN/WIFI**
- **Configuración de Impresoras**
- **Instalación de Centros de Computo**
- **Instalación de Hardware y Software**
- **Venta de Equipos Informáticos**
(Pc, Laptops, Ups, Periféricos, Antivirus)
- **Suministro de Impresoras (Tintas, toners,
recargas y sustitución de almohadillas)**

**“Somos profesionales
y especializados
en cada área en
el que trabajamos**



2.4. DIGITALIZACIÓN (PERIÓDICA) DE DOCUMENTOS

Aplicativo Repositorio Documental


- Contabilidad
- Secretaria
- Obras y Proyectos
- Creación de Carpetas Virtuales para almacenar archivos
- Se almacenan de forma personalizada
- Fácil uso y de configuración intuitiva
- Generador de Informes para saber el contenido de las carpetas
- Potente buscador OCR
- Seguridad contra eliminación mal intencionada de archivos



Sustento Legal

*Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 405-04
Documentación de respaldo y su archivo.*



A close-up photograph of a man's face, smiling, wearing a white shirt. He is holding a large, thick stack of old, yellowed papers. The papers are tied together with a green string and a red and white striped string. A white paper roll is visible within the stack. The background is blurred.

“Somos profesionales
y especializados
en cada área en
el que trabajamos

2.5.CREACIÓN Y ASESORAMIENTO DE IDENTIDAD CREATIVA

CREACIÓN DE IDENTIDAD CORPORATIVA Diseñamos la identidad de su marca bajo una personalidad propia manteniendo un mismo lineamiento gráfico.

DISEÑO GRÁFICO Creación de piezas con un toque distinto, que parten de conceptos analizados evaluados con un alto nivel de creatividad artística y talento en el planeamiento de soluciones gráficas. Diseño de marca e identidad corporativa, diseño publicitario, diseño editorial y diseño recreativo.

IMPRESIÓN Calidad en sus impresiones. Arte final, pre prensa, papelería, retoque fotográfico, folletería, volantes, brochures, ilustraciones, revistas, tabloides afiches, avisos de prensa, rollup, entre otros.

GIGANTOGRAFÍAS Nuestras soluciones de gran formato le permiten incrementar el valor en la imagen de marca y así causar el impacto deseado en los mejores acabados, rollup

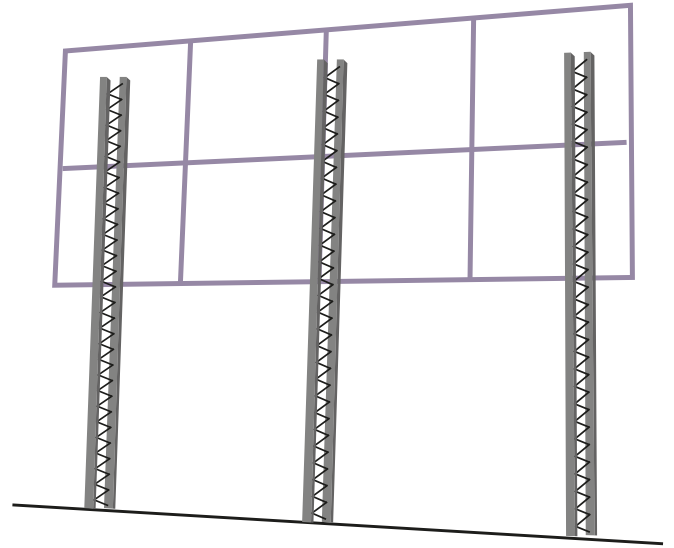
MERCHANDISING Creación del diseño para artículos innovadores a la medida de sus necesidades. Bolígrafos, pines, polos, separador de libros y otros.

LETRAS CORPOREAS Ofrecemos la construcción de letras corporeas sin perder el diseño original con materiales que perduren en el tiempo y acabados de primera.

FOTOGRAFÍA PUBLICITARIA Ofrecemos la mejor calidad y el mejor ángulo de todas sus presentaciones.



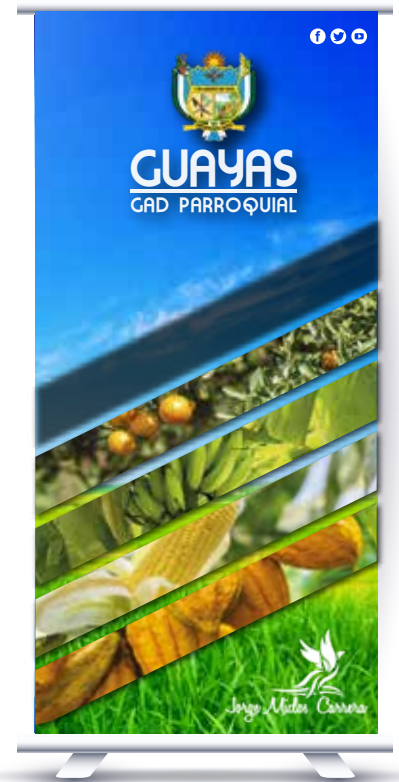
VALLAS CARRETERAS



LETRAS CORPOREAS



ROLL UP



PAPELERIA



BANNER WEB

