



**ACTA N.- 016-2025**

**Correspondiente a la Sesión Ordinaria Gobierno  
Autónomo Descentralizado Parroquial Rural "La  
Esmeralda"**

**07/08/2025**

Hoy siete de agosto del dos mil veinte y cinco, siendo las nueve de la mañana, conforme lo que dispone el art. 70 literal c) y 318 del COOTAD, el Sr. Presidente del GAD PR La Esmeralda mediante una convocatoria, el cuatro de agosto del presente año, convocó en legal y debida forma los señores del Órgano Legislativo a Sesión Ordinaria, la misma que se desarrolló de manera presencial: **Interviene el Sr. Presidente** dando la bienvenida a los señores vocales mencionando compañeros en primer lugar reciban un cordial saludo, los criterios que se viertan servirá para fortalecer los propósitos que vamos emprender en beneficio de la comunidad y dispone a la Sra. Secretaria proceda a dar lectura al orden del día. La Señora Secretaria menciona que consta de la siguiente manera: **PRIMER PUNTO.-** Constatación del quorum. **SEGUNDO PUNTO.-** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 15 del 31 de julio del 2025. **TERCER PUNTO.-** Conocimiento, Análisis y Resolución del oficio recibido # 197 de fecha 29/07/2025 por parte de la Lcda Gabriela Yanéz Verdezoto Facilitadora del Punto Digital Gratuito La Esmeralda, solicita la adquisición de equipos informáticos, materiales de oficina y materiales de aseo. **CUARTO PUNTO.-** Asuntos varios- hasta ahí el orden del día, está en consideración señor Presidente y señores Vocales, **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DIA**, de inmediato **hace uso de la palabra el Sr. Presidente:** señores les doy la más cordial bienvenida, Sra. Secretaria una vez aprobado el orden del día, declaro instalada la Sesión, le solicito se de lectura al primer punto, toma la palabra **la Sra. Secretaria: PRIMER PUNTO.** Constate el Quorum: estando presentes los siguientes señores vocales: Ing. Jimmy Camacho Vargas, Sr. Celestino Ortega, Srta. Janeth del Rocio Ramos Chávez y el Msc. Angel Maya Valverde, Señor Presidente al momento contamos con el 100% de los presentes, por consiguiente, existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del COOTAD. Interviene Sr. Presidente, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario. **SEGUNDO PUNTO:** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 15 del 31 de julio del 2025, acta que fue aprobada por todos los señores vocales, por una unanimidad se aprueba el acta. **TERCER PUNTO.-** Conocimiento, Análisis y Resolución del oficio recibido # 197 de fecha 29/07/2025 por parte de la Lcda Gabriela Yanéz Verdezoto Facilitadora del Punto Digital Gratuito La Esmeralda, solicita la adquisición de equipos informáticos, materiales de oficina y materiales de aseo. **El Señor Presidente menciona** solicito a la Sra. Secretaria que lectura al oficio recibido. La Sra. Secretaria procede conforme a los dispuesto por el señor Presidente, acto seguido da a conocer el pedido concreto de la señorita técnica del Punto Digital Gratuito, en donde



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.  
Frente el parque central.



052749109



[www.laesmeralda.gob.ec/](http://www.laesmeralda.gob.ec/)



[gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com)



solicita que le proporcione los siguientes repuestos y accesorios de equipos informáticos, materiales de oficina y aseo necesarios para el desarrollo de las actividades del Punto Digital Gratuito, los mismos que servirán para brindar servicio a la comunidad. Enumerando en la lista que expongo a continuación:

### Repuestos y accesorios de Equipos Informáticos

Ítem	Detalle del Producto	Unidad	Cantidad
1	UPS	Unidad	7
2	Audífonos para computadora	Unidad	6
3	Parlantes para computadora	Pares	1
4	Teclado para computadora	Unidad	3
5	Disco Duro Solido 512gb	Unidad	1
6	Cámara Web	Unidad	1

### Materiales de oficina

Ítem	Detalle Del Producto	Unidad	Cantidad
1	Resma De Papel Bond A4 De 75g	Unidad	10
2	Esferográfico Azul Punta Fina	Unidad	30
3	Notas Adhesivas Cubo De 5 Colores 3x3 Pulgadas	Paquete por 5	1
4	Cinta Adhesiva 18 Mm X 50 Yd	Unidad	3
5	Dispensador De Cinta Mediano 2 Servicios	Unidad	1
6	Cartulina A4 Color Blanco	Paquete X 25	6
7	Tijeras Medianas De 6 Pulgadas	Unidad	2
8	Porta Clips Magnéticos	Unidad	1
9	Clips Estándar 32 Mm Colores	Unidad	2
10	Clips Mariposa Caja 50 Unidades	Unidad	2
11	Resaltadores Varios Colores	Unidad	5
12	Marcador Tiza Liquida Punta Gruesa Varios Colores	Unidad	8
13	Lápiz Hb Sin Goma Caja De 12 Unidades	Unidad	1
14	Perforadora De Escritorio Grande	Unidad	1
15	Grapadora Normal Metálica Grande	Unidad	1
16	Sacagrapas	Unidad	1
17	Separadores Plásticos A4 Funda 12 Meses	Paquete por 12	2
18	Estilete (Reforzado Punta Metálica)	Unidad	2
19	Sobre Manila F3	Unidad	25



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.  
Frente el parque central.



052749109



[www.laesmeralda.gob.ec/](http://www.laesmeralda.gob.ec/)



[gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com)



20	Archivadores Tamaño Oficio Lomo 8 Cm	Unidad	3
21	Tabla Para Apuntes (Apoyamanos) Madera	Unidad	2
22	Tinta Cian	Litro	1
23	Tinta Magenta	Litro	1
24	Tinta Amarillo	Litro	1
25	Tinta Negro	Litro	1

#### Materiales de Aseo

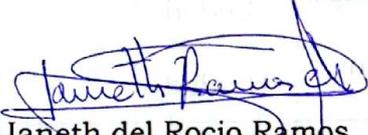
Ítem	Detalle del Producto	Unidad	Cantidad
1	Ambiental Liquido	Galón	1
2	Cloro	Galón	1
3	Alcohol	Galón	1
4	Papel Higiénico Jumbo Doble Hoja Blanco 250 Metros	Unidad	2
5	Detergente Liquido Multiuso Galón	Galón	2
6	Atomizador 500 Cc	Unidad	2
7	Funda De Basura Doméstica Negra 23x28 Pulgadas	Paquete por 10 unidades	5
8	Recogedor De Basura Con Mango De Plástico	Unidad	1
9	Tacho Con Tapa Y Pedal Color Azul De 20 Litros	Unidad	1
10	Trapeador Mop Plano De Microfibra De 40 Cm	Unidad	1
11	Escoba De Plástico De Cerdas Rígidas Mango De Madera De 24 Cm	Unidad	1
12	Paño De Microfibra	Paquete por 3	2

Con estos antecedentes se abre el debate de los señores vocales **El Msc. Angel Maya Valverde menciona** estoy de acuerdo que se proceda con la adquisición de lo antes solicitado siempre y cuando haya recursos economicos en las partidas correspondiente. **El Ing. Jimmy Camacho menciona** que se proceda a realizar el proceso para que le asignen el pedido a la técnica del Punto de Encuentro y de esta manera pueda cumplir con eficiencia la labor que este desempeñando. **El Sr. Celestino Ortega menciona** estoy de acuerdo con la posición de los compañeros que me antecedieron ante la palabra y que se le conceda el pedido que hace la Srta. Facilitadora. **La Srta. Janeth del Rocio Ramos Chávez menciona** también expresó su conformidad con la adquisición de los insumos. **El Sr. Presidente** manifiesta su acuerdo con las propuestas de los señores vocales, por ende, por **UNANIMIDAD SE RESUELVE** proceder realizar los repuestos y accesorios de equipos

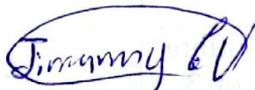


informáticos, materiales de oficina y materiales de aseo. **CUARTO PUNTO.-** Asuntos varios. **El Msc Angel Maya menciona** quería conocer acerca de la situación actual del cementerio, toda vez que se menciona que hiba a donar una parte para ampliar el cementerio por parte del Ing Marlon Verdezoto y hasta la vez no se ha hecho realidad. La Sra. Janeth del Rocio Ramos menciona que esto ya debía definir porque la mayoría de las personas están averiguando acerca de este ofrecimiento. **El Sr. Celestino Ortega menciona** que él no tenía mucho conocimiento de aquello y que si nos donará nos tocaría gastar para concluir el trámite de escritura. **El Ing. Jimmy Camacho menciona** que se busque averiguar cómo mismo va a quedar el asunto del cementerio ya que este necesita se dé un tratamiento inmediato. **El Sr. Presidente** que en vista de que no tenemos la competencia sobre este bien, se buscará mecanismos más idóneos para tratar de buscar una solución a este ligero inconveniente. **Interviene la Sra. Secretaria** manifiesta no habiendo nada más de que tratar, se da por terminada la sesión siendo a las 11:40 minutos, el siete de agosto del 2025, dado y firmado en las oficinas del Gobierno Parroquial.

Ing. Junior Gaibor Alban  
**PRESIDENTE DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

  
Srta Janeth del Rocio Ramos  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

  
Sr. Celestino Ortega Miguez  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

  
Ing. Jimmy Camacho Vargas  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

  
Msc. Angel Maya Valverde  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

**Certifico:** La Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia Secretaria-Tesorerera del GAD Parroquial Rural La Esmeralda.

  
Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia  
**SECRETARIA- TESORERA GAD PR**  
**LA ESMERALDA**



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.  
Frente el parque central.



[www.laesmeralda.gob.ec/](http://www.laesmeralda.gob.ec/)



052749109



[gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com)