



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO DE COMISIONES	1	10/06/2019	<a href="#">REGLAMENTO DE LAS COMISIONES</a>
REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL	1	12/07/2019	<a href="#">REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL</a>
REGLAMENTO DE SESIONES	1	30/09/2019	<a href="#">REGLAMENTO DE SESIONES</a>
REGLAMENTO INTERNO	1	30/10/2019	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
NO APLICA, DEBIDO A	QUE EL GAD LA ESMERALDA	NO CUENTA CON	INFORMACIÓN RESERVADA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	ADMINISTRATIVA-FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. VIVIANA LOURDES QUITO CANENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com">gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052749109		