



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	ANGEL CICERON MAYA VALVERDE
CEDULA:	0200722130
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PR LA ESMERALDA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
15/06/2021	EN LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL RURAL LA ESMERALDA	32

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
2.-EJE SOCIO CULTURAL	1.-PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DE LA PARROQUIA 2.- PROMOVER UNA CULTURAL DE RESPETO A NUESTRAS TRADICIONES Y CON VISION COMUNITARIA 3.- INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION	SE VA CONSIGUIENDO POCO A POCO QUE EL CIUDADANO MEJORE SU CAPACIDAD DE PENSAMIENTO CON UNA MIRADA RETROEXPECTAVA CONSERVANDO IDEAS Y ACTIVIDADES DEL PASADO, CONECTADAS AL PRESENTE Y PROYECTADAS A UN FUTURO DE CONSERVACIÓN EN IDEALES PROPIOS DE LA PARROQUIA	NINGUNA
MI PLAN DE TRABAJO ESTA INTEGRADO POR 4 EJES: 1.-EJE ECONOMICO PRODUCTIVO	1.-INCREMENTAR LOS NIVELES DE VOLUMEN Y CALIDAD PRODUCTIVA EN LOS CAMPOS AGROPECUARIOS, COMERCIAL, TURISTICO Y OTROS DE LA PARROQUIA 2.-*ELEVAR LA AUTOESTIMA DE LOS MORADORES DE LA PARROQUIA. 3.-CREAR FUENTES DE TRABAJO 4.-OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES FINANCIEROS DE LA PARROQUIA	SE HA INCREMENTADO LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD ECONOMICA, PRODUCTIVA TANTO EN EL CAMPO COMO EN LOS HOGARES DE LAS FAMILIAS DE LA PARROQUIA LA ESMERALDA Y SUS ALREDEDORES; PESE A QUE EL PRESENTE AÑO HEMOS SIDO OBJETOS DE UN RETRASO ECONOMICO EN TODO SENTIDO	NINGUNA
3.- EJE AMBIENTAL	1.-INCREMENTAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS VERDES 2.-IMPULSAR LA CULTURA DEL RESPETO A LA NATURALEZA Y SUS RECURSOS	SE HA LOGRADO QUE EL AGRICULTOR UTILICE EN UN PORCENTAJE REDUCIDO A GENTES CONTAMINANTES DE LA TIERRA OBTENIENDO COMO RESULTADO PRODUCTOS ORGANICOS EN UN GRAN PORCENTAJE	NINGUNA
4.-EJE POLITICO INSTITUCIONAL	1.-DESARROLLAR ENTRE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA PARROQUIAL Y SUS COLABORADORES, EL COMPROMISO DE TRABAJO EFICIENTE Y EFICAZ. 2.- PROCURAR UNA ATENCION Y SERVICIO AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE LA PARROQUIA UNA ATENCION DE CALIDAD 3.-REALIZAR PROCESOS DEL CONTROL DE GESTION INSTITUCIONAL EN LA JUNTA PARROQUIAL 4.- OPTIMIZAR LA UTILIZACION DEL RECURSO HUNANO INSTITUCIONAL	SE HA CONSEGUIDO QUE LOS ACTORES DE LA POLITICA PARTICIPATIVA EN EL DESARROLLO ARMONICO DE LA COMUNIDAD SE INTERESEN POR ENCONTRAR RESULTADOS POSITIVOS EN BASE A UN TRABAJO EN EQUIPO RESPETANDO LAS POLITICAS Y NORMAS REGLAMENTARIAS	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
A) EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, Y JUDICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL	REPRESENTAR EN TODOS LOS ESTAMENTOS DEL ESTADO SEAN ESTO DE GESTIÓN Y AUTOGESTIÓN	SE HA LOGRADO ELEVAR EL NIVEL DE PENSAMIENTO Y ACCION DE LOS MORADORES DE LA PARROQUIA Y SUS RECINTOS MEDIANTE UNA CAPACITACIÓN EN TODOS LOS CAMPOS.	NINGUNA
B) EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL;	INTERACCIONAR CON LOS DEMAS ORGANOS DEL GAD PARROQUIAL	EMITIR OFICIOS BASADOS EN LAS MULTIPLES NECESIDADES QUE SE PRESENTAN EN EL TRANCURSO DE LA LABOR ADMINISTRATIVA.	NINGUNA

H) EXPEDIR EL ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL;	CUMPLIR A CARTA CABAL CON EL MANUAL DE FUNCIONES DEL ORGANICO FUNCIONAL DE LA PARROQUIA	ACTIVIDADES Y ACCIONES QUE SE DESARROLLO ESTAN APEGADAS A UN MARCO LEGAL	NINGUNA
I) DISTRIBUIR LOS ASUNTOS QUE DEBAN PASAR A LAS COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL Y SEÑALAR EL PLAZO EN QUE DEBEN SER PRESENTADOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES;	SE TRABAJO EN EQUIPO MAS ALLA DE LA RESPONSABILIDAD QUE TIENE CADA UNA DE LAS COMISIONES	INVOLUCRAMIENTO DE CADA UNA DE LAS COMISIONES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PARROQUIA	NINGUNA
L) SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS E INSTRUMENTOS QUE COMPROMETAN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, DE ACUERDO CON LA LEY. LOS CONVENIOS DE CRÉDITO O AQUELLOS QUE COMPROMETAN EL PATRIMONIO INSTITUCIONAL REQUERIRÁN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL;	SE REALIZÓ CONVENIO CON EL GAD MUNICIPAL PARA LA APERTURA DE LA NUEVA VIA, ARREGLO DE CAMINOS DE SEGUNDO Y TERCER ORDEN	SE AMPLIO Y SE MEJORO LA VIALIDAD RURAL	NINGUNA
J) SUGERIR LA CONFORMACIÓN DE COMISIONES OCASIONALES QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL;	SE RESPONSABILIZO A CADA COMISIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE PARA EL INVOLUCRAMIENTO DE LA PARROQUIA	SE LOGRO EL EXITO DESEADO EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.	NINGUNA
U) DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, COORDINANDO Y CONTROLANDO EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL;	SE ARTICULO RESPONSABILIDAD , EFICIENCIA Y EFICACIA EN TODAS LAS LABORES QUE REALIZAN LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL	OPRAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES FUERON SUPERVISADAS EN UN AMBIENTE DE AMISTAD Y DE BUENA DE VOLUNTAD	NINGUNA
C) CONVOCAR Y PRESIDIR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, PARA LO CUAL DEBERÁ PROPONER EL ORDEN DEL DÍA DE MANERA PREVIA. EL EJECUTIVO TENDRÁ VOTO DIRIMENTE EN CASO DE EMPATE EN LAS VOTACIONES DEL ÓRGANO LEGISLATIVO Y DE FISCALIZACIÓN;	1.-CONOCER CON ANTERIORIDAD LOS PUNTOS A TRATARSE Y BUSCAR EL TRATAMIENTO MAS ADECUADO BASADO EN EL DIALOGO ABIERTO Y ORIZONTAL DE LOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA.	SENTIR SEGURIDAD DE LO ACTUADO POR CUANTO SE TRABAJO EN UN MARCO LEGAL , EL MISMO QUE NOS PROPORCIONO SATISFACCION DEL DEBER CUMPLIDO	NINGUNA
D) PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVA REGLAMENTARIA, DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE SON DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL;	SE ELABORO PROYECTOS DE NECESIDADES DE CADA RECINTO DE LA PARROQUIA, SATISFACIENDO CON ESTO LOS PEDIDOS DE LOS MORADORES	JUVENTUDES PRACTICANDO EL DEPORTE Y FORTALECIENDO EL ESPIRITU	NINGUNA
E) DIRIGIR LA ELABORACIÓN DEL PLAN PARROQUIAL DE DESARROLLO Y EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN CANTONAL Y PROVINCIAL DE DESARROLLO, EN EL MARCO DE LA PLURINACIONALIDAD, INTERCULTURALIDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE OTROS ACTORES DEL SECTOR PÚBLICO Y LA SOCIEDAD; PARA LO CUAL PRESIDIRÁ LAS SESIONES DEL CONSEJO PARROQUIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROMOVERÁ LA CONSTITUCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY;	SE CURSO OFICIOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CON LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE LA PARROQUIA, BUSCANDO SIEMPRE EL ADELANTO Y PROGRESO DE LA MISMA.	SE HA CONSOLIDADO LA INFORMACIÓN EN UN SOLO DOCUMENTO, PARA UTILIZARLO CON FACILIDAD Y PONERLO EN PRACTICA CADA UNO DE LOS ASPECTOS A DESARROLLARSE EN EL PERIODO DE TRABAJO	NINGUNA
F) ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y LA CORRESPONDIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONFORME AL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARTICIPATIVOS SEÑALADOS EN ESTE CÓDIGO. LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEBERÁ SOMETERLA A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SU APROBACIÓN;	SE IDENTIFICO LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE CADA UNO DE LOS RECINTOS QUE CONFORMAN LA PARROQUIA, LUEGO SE PUSO EN CONCENSO DE LOS DIFERENTES ACTORES PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN	TRANQUILIDAD, CONFIANZA EN CADA UNO DE LOS LIDERES	NINGUNA
G) DECIDIR EL MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL CUAL DEBEN EJECUTARSE EL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL;	EL MODELO DE GESTIÓN TUVO AMPLIA RELACIÓN CON EL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO CON ANTERIORIDAD A LOS ORGANISMOS PERTINENTES	SE NOTO LA CONFORMIDAD EN LOS MIEMBROS DE LA PARROQUIA POR CUANTO SE VA DESARROLLANDO PASO A PASO TODOS Y CADA UNO DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS	NINGUNA

K) DESIGNAR A SUS REPRESENTANTES INSTITUCIONALES EN ENTIDADES, EMPRESAS U ORGANISMOS COLEGIADOS DONDE TENGA PARTICIPACIÓN EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; ASÍ COMO DELEGAR ATRIBUCIONES Y DEBERES AL VICEPRESIDENTE O VICEPRESIDENTA, VOCALES DE LA JUNTA Y FUNCIONARIOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS;	SE PROCEDIO A DELEGAR Y ENCARGAR FUNCIONES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	VISUALIZAR QUE LA CIUDADANIA PERCIBA UN TRABAJO EN EQUIPO	NINGUNA
M) EN CASO DE EMERGENCIA DECLARADA REQUERIR LA COOPERACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS Y SERVICIOS DE AUXILIO Y EMERGENCIAS, SIGUIENDO LOS CANALES LEGALES ESTABLECIDOS;	SE COORDINÓ CON LA POLICÍA NACIONAL EN EL AMBITO DE CAPO DE SEGURIDAD CIUDADANA, Y EN EL CAMPO DE LA SALUD POR ESTA SITUACIÓN DEL COVID	POCA PRESENCIA DE ACTOS ILICITOS Y DE PERSONAS CONTAGIADAS CON EL COVID	NINGUNA
V) PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL RURAL Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN INFORME ANUAL ESCRITO, PARA SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL, ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE SUS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS Y CONCURRENTES, ASÍ COMO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL, Y LOS COSTOS UNITARIOS Y TOTALES QUE ELLO HUBIERA REPRESENTADO; Y,	SE CONVOCO A TODOS LOS LIDERES DE RECINTOS Y VARIOS DE LA PARROQUIA Y SE LES ENTRO UN INFORME DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LOS MIEMBROS DEL GAD	SE TRANSPARENTO LA LABOR ADMINISTRATIVA DE TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	<a href="https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc">https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc</a>

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
SE ACTUO CON TRANSPARENCIA Y DEJANDO SIEMPRE LA PUERTA ABIERTA AL ORGANO LEGISLATIVO PARA QUE CUMPLA CON SU FUNCION DE LEGISLAR	OBRAS Y PROYECTOS ENTREGADOS A LAS COMUNIDADES POR TODOS LOS MIEMBROS DEL GAD A ENTERA SATISFACCION DE LA COMUNIDAD

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	<a href="https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020">https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020</a>
ASAMBLEA LOCAL	SI	<a href="https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020">https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	<a href="https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020">https://laesmeralda.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas/rendicion-2020</a>

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA N.-CPCCS-PLE-SG-069-2021- 476, PARA LA REALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SE BASO EN LAS GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, EN CUATRO FASES PARA ESTE PROCESO: 1.-PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL. 2.-EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME 3.-DELIBERACIÓN PUBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME 4.-INCORPORACIÓN DE OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EN FORMA GENERAL SEGÚN LOS APORTES Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA SE RECIBIÓ FELICITACIONES EN LA CUAL MENCIONABA TRANSPARENCIA EN TODAS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PARROQUIA, SATISFACE DE GRAN MANERA LA LABOR DE LA JUNTA, SURGIERE QUE LE AYUDENOS A GESTIONAR CON LA EMPRESA ELECTRICA PARA TENER ALUMBRADO PUBLICO EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA,TRATAR DE INCENTIVAR A LOS LIDERES COMUNITARIOS A TENER MAYOR PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE TRABAJOS, HACER LOS MUROS PARA QUE EL RELLENO DE LA CANCHA NO SE ASIENTE, SOLICITAN LA AMPLIACION DEL TECHO DEL PARADERO, SE EJECUTE EL CERAMIENTO DE MALLAS EN LA CANCHA DEPORTIVA DEL BARRIO LINDO, SOLICITA QUE SE HAGA EFECTIVO EL PROYECTO DEL DRAGADO Y DESASOLVE DE LOS RIOS DE LA PARROQUIA, SOLICITO QUE DE ARREGLANDO LAS CUNETAS QUE SE ENCUENTRAN MUY BAJAS EN EL CENTRO E LA PARROQUIA PARA QUE CIRCULE CON FACILIDAD EL AGUA DE LLUVIA, SE GESTIONE EL LASTRADO DE LA VIA COOPERATIVA CRISTAL Y LA VIA SAN ANTONIO.