

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 16088

PERIODO 2024



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA
RUC:	1060021260001
REPRESENTANTE LEGAL	EDWIN BLADIMIR TUQUERREZ JUMA
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL MARIANO ACOSTA	PARROQUIAL COMUNIDADES BARRIOS

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

Reforzar la protección de los ecosistemas frágiles y promover la conservación de la flora, fauna y servicios ecosistémicos locales, junto con una gestión adecuada del recurso hídrico, integrando un enfoque de manejo de riesgos naturales y antrópicos para la prevención y respuesta ante emergencias.

Promover el desarrollo social integral en los territorios comunitarios, con un enfoque prioritario en la atención y cuidado de los grupos de atención prioritaria. Fomentar la cultura local y proteger activamente el patrimonio material e inmaterial de la parroquia, contribuyendo a un entorno inclusivo y equitativo que fortalezca el tejido social y la identidad comunitaria.

Desarrollar y gestionar una infraestructura integral de servicios básicos, incluyendo agua potable, alcantarillado, saneamiento ambiental y recolección de desechos, garantizando el acceso equitativo en todas las comunidades de la parroquia. Fortalecer la provisión de servicios públicos eficientes en salud, educación y seguridad, y establecer servicios sociales que respondan a las necesidades de la ciudadanía. Implementar un sistema de conectividad y vialidad robusto que facilite la movilidad de personas y productos, integrando y optimizando la interacción entre la movilidad, energía y conectividad de la parroquia, para asegurar un desarrollo inclusivo y sostenible.

IMPLEMENTAR UN PROCESO INTEGRAL DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD PARROQUIAL, PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DEL TERRITORIO Y FOMENTANDO LA ASOCIATIVIDAD Y EL COMERCIO JUSTO. PROMOVER LA FORMACIÓN CONTINUA Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, DESARROLLANDO CAPACIDADES INSTALADAS EN LA POBLACIÓN Y EN LOS ACTORES LOCALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, Y EXPANDIENDO LA INCIDENCIA HACIA NUEVOS TERRITORIOS. TODO ESTO ENMARCADO EN UN ENFOQUE DE DESARROLLO SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO QUE FORTALEZCA LA ECONOMÍA Y LA COHESIÓN SOCIAL DE LA PARROQUIA.

ADOPTAR CRITERIOS DE GOBERNANZA MULTINIVEL PARA FORTALECER TÉCNICAMENTE EL TERRITORIO PARROQUIAL, PROMOViendo LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA TOMA DE DECISIONES. GARANTIZAR UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD DENTRO DEL GAD PARROQUIAL, ORIENTADA A UN DESARROLLO SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO QUE IMPULSE LA COHESIÓN SOCIAL Y LA EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DEL TERRITORIO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
Desarrollar y gestionar una infraestructura integral de servicios básicos, incluyendo agua potable, alcantarillado, saneamiento ambiental y recolección de desechos, garantizando el acceso equitativo en todas las comunidades de la parroquia. Fortalecer la provisión de servicios públicos eficientes en salud, educación y seguridad, y establecer servicios sociales que respondan a las necesidades de la ciudadanía. Implementar un sistema de conectividad y vialidad robusto que facilite la movilidad de personas y productos, integrando y optimizando la interacción entre la movilidad, energía y conectividad de la parroquia, para asegurar un desarrollo inclusivo y sostenible.	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;		1	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	1
	RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	PROYECTO PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS Y AREAS VERDES	CONTRIBUIR A MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y LOS ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL USO Y DISFRUTE DE TODA LA PARROQUIA	

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	CONVENIO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE IMBABURA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD INTERPARROQUIAL	MANTENER LAS VIAS DE LA PARROQUIA EN PERFECTAS CONDICIONES PARA MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA .
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	EJECUTAR PROYECTOS CULTURALES PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA RIQUEZA CULTURAL EN LA PARROQUIA PROYECTOS PARA ACTIVIDADES SOCIALES	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES DE LA PARROQUIA
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
Desarrollar y gestionar una infraestructura integral de servicios básicos, incluyendo agua potable, alcantarillado, saneamiento ambiental y recolección de desechos, garantizando el acceso equitativo en todas las comunidades de la parroquia. Fortalecer la provisión de servicios públicos eficientes en salud, educación y seguridad, y establecer servicios sociales que respondan a las necesidades de la ciudadanía. Implementar un sistema de conectividad y vialidad robusto que facilite la movilidad de personas y productos, integrando y optimizando la interacción entre la movilidad, energía y conectividad de la parroquia, para asegurar un desarrollo inclusivo y sostenible.	100,00 %	NINGUNA
IMPLEMENTAR UN PROCESO INTEGRAL DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD PARROQUIAL, PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DEL TERRITORIO Y FOMENTANDO LA ASOCIATIVIDAD Y EL COMERCIO JUSTO. PROMOVER LA FORMACIÓN CONTINUA Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, DESARROLLANDO CAPACIDADES INSTALADAS EN LA POBLACIÓN Y EN LOS ACTORES LOCALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, Y EXPANDIENDO LA INCIDENCIA HACIA NUEVOS TERRITORIOS. TODO ESTO ENMARCADO EN UN ENFOQUE DE DESARROLLO SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO QUE FORTALEZCA LA ECONOMÍA Y LA COHESIÓN SOCIAL DE LA PARROQUIA.	100,00 %	NINGUNA
ADOPTAR CRITERIOS DE GOBERNANZA MULTINIVEL PARA FORTALECER TÉCNICAMENTE EL TERRITORIO PARROQUIAL, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA TOMA DE DECISIONES. GARANTIZAR UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD DENTRO DEL GAD PARROQUIAL, ORIENTADA A UN DESARROLLO SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO QUE IMPULSE LA COHESIÓN SOCIAL Y LA EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DEL TERRITORIO	100,00 %	NINGUNA
Reforzar la protección de los ecosistemas frágiles y promover la conservación de la flora, fauna y servicios ecosistémicos locales, junto con una gestión adecuada del recurso hídrico, integrando un enfoque de manejo de riesgos naturales y antrópicos para la prevención y respuesta ante emergencias.	100,00 %	NINGUNA
Promover el desarrollo social integral en los territorios comunitarios, con un enfoque prioritario en la atención y cuidado de los grupos de atención prioritaria. Fomentar la cultura local y proteger activamente el patrimonio material e inmaterial de la parroquia, contribuyendo a un entorno inclusivo y equitativo que fortalezca el tejido social y la identidad comunitaria.	100,00 %	NINGUNA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Fomentar la reactivación económica en torno a la vida, a la salud y la educación como ejes ordenadores de la producción para fortalecer y construir procesos autónomos de economía, comunicación y democracia a partir de las experiencias de las comunidades, los barrios, las redes las asociaciones como fundamentos de una democracia real y plurinacional	Gestionar antes entidades públicas y privadas planes de capacitaciones para fortalecer diversos oficios y diversificar las actividades económicas	50,00 %	Se gestiona con el Gobierno Provincial la firma del convenio para el mantenimiento vial, para mantener las vías en perfectas condiciones con ello se realizó la adquisición de combustible, se realizó el mantenimiento de la maquinaria para complementar estos trabajos
Reconstituir una ética de honradez y solidaridad ante la vida, y en particular en el manejo de los fondos públicos; romper el círculo de corrupción e impunidad que afecta a nuestro país.	Generar proyectos para mejorar las capacitaciones técnicas del GAD Parroquial	50,00 %	Adquisición de mobiliario, equipo y sonido de amplificación, contratación de la página web para transparentar la gestión pública de los recursos de la parroquia
Impulsar el diálogo de saberes entre la ciencia y los conocimientos prácticos civilizatorios de los pueblos originarios de los movimientos de mujeres de las comunidades campesinas y de las redes juveniles como fundamento de una nueva visión de vida	Elaboración de Proyectos Productivos y Culturales Gestionar la construcción de infraestructura para el centro cultural y social Elaboración de proyectos o infraestructura para el centro cultural y social	50,00 %	Se promovió actividades culturales y deportivas en la cabecera parroquial y en las diferentes comunidades, se promovió el mantenimiento de los espacios públicos de la parroquia,

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO MAQUINARIA INSTITUCIONAL	\$21.319,19	\$21.319,19	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO MANTENIMIENTO VIAL Y ESPACIOS PÚBLICOS Y ÁREAS VERDES	\$12.825,00	\$12.825,00	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DEPORTIVO	\$3.477,00	\$3.477,00	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO FORTALECIMIENTO CULTURAL Y SOCIAL PARROQUIAL	\$18.500,00	\$18.500,00	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO INFORCENTRO	\$1.187,90	\$1.187,90	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$17.873,00	\$17.873,00	100,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO	\$15.000,00	\$5.000,00	33,33 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$90.182,09	\$80.182,09	88,91 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$193.866,95	\$78.200,00	\$73.013,38	\$115.666,95	\$90.141,91	84,16 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$162383,66	\$10000,00	6,16 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/cedula_de_gasto2024-signed-signed.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DE_PRESUPUESTO_PARTICIPATIVO_2024.pdf

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROYECTO DE INSTALACION DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES LA FLORIDA, GUANUPAMBA, PUETAQUI Y YANAJACA	\$10000,00	0,00	0	NO SE HA REALIZADO ESTE PROYECTO EN VISTA DE LOS ESTUDIOS DE AGUA RIEGO NO SE ENCUENTRAN REALIZADOS	https://drive.google.com/file/d/1uHM_JxDHZyHMoUIR5FT3HGlnWtXjZ_MX/view?usp=drive_link

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL		10/08/2024
	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	PÁGINA WEB

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	10

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIR Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	0 VECES
--	---------

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	PRESIDENTES DE CABILDOS	SI	INICIAL	GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO
		EMAIL	jp2023@marianoacosta.gob.ec			
		TELEFONO				
						NINGUNA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/OFCIO_ENTREGA_PREGUNTAS.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Una vez que la Asamblea Ciudadana Local y / o quien hiciera sus veces hubiera entregado el listado de temas sobre los cuales quiere que la autoridad / institución rinda cuentas cada entidad deberá conformar el respectivo equipo mixto y las dos comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la guía metodológica del GAD	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_CONFORMACION_COMISION.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Una vez que la Asamblea Ciudadana Local y / o quien hiciera sus veces hubiera entregado el listado de temas sobre los cuales quiere que la autoridad / institución rinda cuentas cada entidad deberá conformar el respectivo equipo mixto y las dos comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la guía metodológica del GAD	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_CONFORMACION_COMISION.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	PAGINA WEB	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/FORMULARIO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	Ninguna

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE REALIZO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR.pdf	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE LLENO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/FORMULARIO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	EL INFORME SI FUE APROBADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/APROBACION_DEL_INFORME-mariano.pdf	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/OFICIO_ENTREGA_INFORME_PRELIMINAR.pdf	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/FORMULARIO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizo invitaciones personalizadas a los presidentes de los cabildos, barrios, organizaciones	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/REGISTRO_DE_RECIBIDOS_DE_INVITACIONES_cjkJmsa.pdf	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizo la deliberacion publica de manera presencial, misma que fue trasmitida en vivo a travez de facebook del GAD Parroquial Mariano Acosta y subida a la pagina web institucional	https://drive.google.com/file/d/15ehF01Nkx0L4ondMccrhdhWYO2J23XKBvIew?usp=sharing	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf	Ninguna
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizo la exposicion de rendicion de cuentas por parte de la maxima autoridad	https://marianoacosta.gob.ec/deliberacion-publica/1/	Ninguna
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La maxima autoridad respondio a las demandas de la ciudadania	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf	Ninguna
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se recibio las sugerencias de manera escrita	https://drive.google.com/drive/folders/1NrRF2kaiS1JlImqs7seScBEjLOyFuW	Ninguna
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	No se conformo mesas de trabajo se recibio de manera escrita las sugerencias de la ciudadania	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se firmo el acta	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	PLAN DE TRABAJO DE LA MAXIMA AUTORIDAD	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/PLAN_DE_TRABAJO_2.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_archivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/07/2025	30	10	20	0	0	10	0	20	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GESTIONAR PARA CONTINUAR CON EL PROYECTO DE AGUA DE RIEGO GESTIONAR PARA REALIZAR PROYECTOS QUE MEJOREN LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA	SI	https://www.youtube.com/watch?v=_zD4ZgyhtWk&t=66s

CUPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
GESTIONAR PARA CONTINUAR CON EL PROYECTO DE AGUA DE RIEGO	SE ENCUENTRA AVANZANDO CON EL PROYECTO DE AGUA DE RIEGO	50,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_arc_hivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf
GESTIONAR PARA IMPLEMENTAR MAS PROYECTOS QUE VAYAN EN BENEFICIO DE LA PARROQUIA	SE GESTIONAR MEDIANTE EL GPI Y LA MUNICIPALIDAD DE PIMAMPIRO PARA FIRMAR NUEVOS CONVENIOS	50,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/rendicion_arc_hivos/ACTA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://marianoacosta.gob.ec/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://marianoacosta.gob.ec/lotaip/2024/Enero/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MANTENIMIENTO DEL COLISEO PARROQUIAL	\$2.646,50	FINALIZADO	NINGUNA	https://drive.google.com/file/d/1pMYrgHpzCU9C4TTkKxK2Boyp9Ud3L0dL/view?usp=drive_link
MANTENIMIENTO VISERA DEL ESTADIO DE LA COMUNIDAD GUANUPAMBA	\$5.500,00	FINALIZADA	NINGUNA	https://drive.google.com/file/d/1pMYrgHpzCU9C4TTkKxK2Boyp9Ud3L0dL/view?usp=drive_link

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	40	\$48.247,32	40	\$48.247,32	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/presupuesto_institucional_archivos/INFIMAS_CUANTIAS_2024.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$14.249,00	1	\$14.249,00	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/presupuesto_institucional_archivos/SUBASTA_INVERSA_2024.pdf
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	\$13.000,00	1	\$13.000,00	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/presupuesto_institucional_archivos/CONSULTORIA_2024.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	15	\$626,48	15	\$626,48	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/presupuesto_institucional_archivos/PROCESO_CATALOGO_ELECTRONICO_2024.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	OK	OK	50,00 %	0	https://marianoacosta.gob.ec/media/marianoacosta/presupuesto_institucional_archivos/PROCESO_CATALOGO_ELECTRONICO_2024.pdf