



ACTA N=19 (2020)

(ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023)

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2020.

De conformidad con lo establecido en el artículo 318 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero, siendo las 10H00 la Junta Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero, presidida por Licenciada. Soraya Sánchez Rivas y con la presencia de los señores vocales en su orden: Sr. José Carrillo Barros, Sra. Ruth Zapata, Sra. Rommy Vaca, Ing. Holger Chuqui, actuando como Secretario - Tesorero el Ingeniero. Ivis Freire Donoso; se reunieron en sesión ordinaria para tratar los siguientes puntos en el orden del día.

- 1. Lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria celebrada el día 12 de octubre del 2020.**
- 2. Informe de presidencia.**
- 3. Varios y resoluciones.**

Previo a la instalación de la sesión ordinaria el Secretario - Tesorero informa a la Señora Presidenta que existe el quorum absoluto.

La Señora Presidenta - pone en consideración de los señores vocales el orden del día establecido mediante convocatoria No.19-2020 de fecha 16 de octubre de 2020 para que mocionen su aprobación y someterla a votación.

El Ingeniero. Holger Chuqui - en uso de la palabra mociona se apruebe el orden del día, moción que es respaldada por la Señora. Rommy Vaca.

La presidenta ordena al Secretario - Tesorero someta a votación la moción presentada, la misma que obtiene los siguientes resultados:

Sra. Rommy Vaca	a favor
Sra. Ruth Zapata	a favor
Sr. José Carrillo	a favor
Ing. Holger Chuqui	a favor
Lcda. Soraya Sánchez	a favor

Aprobando los señores vocales por unanimidad el orden del día.

La Señora Presidenta ordena al Secretario - Tesorero de lectura del primer punto del orden del día.

1.- Lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria anterior celebrada el día 12 de octubre del 2020.

El Secretario - Tesorero informa a la Señora Presidenta que está en consideración el primer punto del orden del día.

La Señora Presidenta ordena al Secretario - Tesorero proceda a dar lectura del acta de sesión ordinaria anterior, una vez dada la lectura del acta la Lcda. Soraya Sánchez Rivas, en uso de la palabra mociona se apruebe el primer punto del orden del día, moción que respaldada por la el Ingeniero. Holger Chuqui.

La Señora Presidenta ordena al Secretario - Tesorero someta a votación la moción presentada, la misma que obtiene los siguientes resultados:

Sra. Rommy Vaca	a favor
Sra. Ruth Zapata	a favor
Sr. José Carrillo	a favor
Ing. Holger Chuqui	a favor
Lcda. Soraya Sánchez	a favor

Aprobando por unanimidad los señores vocales la lectura del acta de sesión ordinaria anterior celebrada el día 12 de octubre.

La Señora Presidenta ordena al Secretario - Tesorero de lectura del segundo punto del orden del día.

2.- Informe de presidencia.

El Secretario Tesorero informa a la Señora Presidenta que está en consideración el segundo punto del orden del día.

La Señora Presidenta - compañeros vocales como ustedes bien saben estamos con sesiones





atrasadas es por ello que la sesión del día de hoy y dentro de este punto de orden darles a conocer las actividades que realice durante el mes de agosto.

El lunes 03 participe en una reunión con la directora de la escuela de educación básica. Emilio Isaías Abihanna, la jefa política del cantón Yaguachi, y la directora distrital de educación por el tema de un proyecto de huerto familiar que han realizado los estudiantes por parte del distrito de educación y la directora distrital pretendía extenderse con este proyecto y que de nuestra parte brindemos el apoyo con lo que esté a nuestro alcance, pero lamentablemente cambiaron a la directora distrital de educación y el proyecto quedó allí estancado, pero algunos estudiantes habían puesto en práctica lo del huerto familiar en sus casas lo cual nosotros pudimos constatar que sí había dado buenos resultados en algunos casos.

En este día también tuve la visita del ingeniero. Víctor Albán contratista del proyecto de alumbrado público desde el redondel Virgen de Fátima – Boliche hasta la entrada de la cabecera parroquial, para solicitar de nuestra colaboración y gestión ya que en ciertos tramos no querían permitir que se coloque los postes y otra era que se le ayude con la retroexcavadora para hacer los huecos para la colocación de los postes, siendo así que de mi parte solicité verbalmente al alcalde de Yaguachi de su colaboración ante la Prefectura del Guayas para que se la autorización para la colocación de los postes lo cual fue autorizado y por nuestra parte se colaboró con la retroexcavadora.

El jueves 06 tuve la visita del Señor. Neri Estupiñán del recinto. Buena Fe dando a conocer que en el Centro de Salud Pedro J. Montero, no había suficiente stock de medicinas para los pacientes que acuden por atención, para que de nuestra parte ayudáramos a gestionar ante el ministerio de salud o quien corresponda sobre esta situación.

El viernes 07 la Señora. Mélida Bravo del recinto. La Leona vino a poner en conocimiento que el muro de contención sobre río se está socavando cada vez más, para que de nuestra parte se tomen cartas en el asunto, para lo cual se llamó el ingeniero. Javier Delgado de gestión de riesgo del municipio de Yaguachi para que venga a realizar la inspección del caso.

El martes 11 me movilice a la ciudad de Guayaquil al canchón de la Prefectura del Guayas a entregar los documentos pertinentes para la entrega de la camioneta al Gad parroquial, también se entregó oficios directamente a la prefecta solicitando los mantenimientos de las vías de los recintos. Buena Fe, Tendales, Soledad y el Cadial.

El miércoles 12 participe del taller de prevención y socialización de atención del Centro de Salud el cual se llevó a cabo en el sector de Soledad No.4 y donde se aprovechó la ocasión para hacer la entrega de kits de bioseguridad a los moradores del sector.

El jueves 13 participe en la minga de limpieza de la casa comunal y sus alrededores en el recinto. Tendales.

El viernes 14 tuve la visita del Ingeniero. Ernesto Paz de la empresa Cargill quien vino a realizar una especie de levantamiento de información de la parroquia en cuanto a la población ya que de su parte indicaron que están realizando peticiones de proyectos para emprendimientos a nivel local para beneficiar a la ciudadanía local.

El esta fecha se reabrió la atención en el centro de rehabilitación física de la parroquia implementado y autorizado por el municipio de Yaguachi.

El lunes 17 tuve una reunión por la plataforma zoom con el Ingeniero. José Giler Moreira representante de la Prefectura del Guayas para la planificación de las prioridades de las juntas parroquiales a nivel de la provincia en el marco del presupuesto participativo, y en horas la tarde como junta parroquial se realizó la entrega de la casa comunal y el sistema de tratamiento y purificación de agua a los moradores del recinto. Tendales.

El miércoles 19 estuve presente en la sesión solemne por celebrarse los 199 años de la Batalla de Cone en la parroquia Cone ya que la presidenta la Ingeniera. Elsa Alvarado me hizo llegar la invitación a este acto.

El lunes 24 tuve una reunión virtual auspiciada por Conagopare Guayas donde se nos informó y explico el acuerdo suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y Conagopare Nacional sobre el tema de la disminución en las asignaciones presupuestarias a las juntas parroquiales.

El martes 25 participe en una capacitación sobre las normas de control interno institucional auspiciado por Conagopare Guayas dictada por el Ingeniero. William Soria.

El jueves 27 acompañe al teniente político de la parroquia Gral. Pedro J. Montero, en la brigada





Toda Una Vida en el recinto. Cristo Rey donde se aprovechó la ocasión para entregar 10 kits de alimentos a personas con discapacidad.

El viernes 28 participe en la capacitación del taller de rendición de cuentas por la plataforma zoom auspiciada por el consejo de participación ciudadana y control social sobre la nueva resolución e instructivo para implementar el proceso de rendición de cuentas; y otra de las reuniones virtuales fue con la Secretaría Técnica Planifica Ecuador con la Ingeniera. Angélica Pacaya, el consultor del PDOT local el Ingeniero. Xavier Andrade, el secretario de la institución para revisar la propuesta y modelo de gestión del PDOT que se encuentra en actualización.

El lunes 31 participe de la sesión ordinaria del parroquial donde se reformó el presupuesto institucional por motivos de la disminución en el presupuesto por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

Compañeros esto en cuanto en lo que tenía que darles a conocer dentro de mi informe sobre las actividades realizadas durante el mes de agosto, por consiguiente, ordena al Secretario - Tesorero de lectura al tercer punto del orden del día.

3.- Varios y resoluciones.

El Secretario - Tesorero informa a la Señora Presidenta que está en consideración el tercer punto del orden del día.

La Señora. Presidenta - dentro del punto de orden cede la palabra a los señores vocales para que expresen algún tema en especial o particular de interés o injerencia de la junta parroquial para en pleno buscar solución o gestión del caso.

Al no existir pronunciamiento alguno de los señores vocales y más puntos a tratar la Señora Presidenta da por clausurada la sesión ordinaria siendo las 09H20 minutos, indicando que no hay resoluciones adoptadas dentro de la misma.

Para constancia firma la Señora Presidenta y vocales principales del GAD Parroquial Gral. Pedro J. Montero, conjuntamente con el Secretario - Tesorero, que lo certifican.

Lcda. Soraya Sánchez Rivas
Presidente

GAD PARROQUIAL GRAL. PEDRO J. MONTERO

José Carrillo Barros
VOCAL PRINCIPAL

Ruth Zapata Galarza
VOCAL PRINCIPAL

Rommy Vaca Moran
VOCAL PRINCIPAL

Holger Chuquí Neira
VOCAL PRINCIPAL

Lo certifico:

Ing. Cpa. Ivís Freire Donoso
SECRETARIO - TESORERO

