

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 03**  
**DEL DIA VIERNES 14 DE FEBRERO DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los CATROCE (14) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.**
- 2.- Constatación de Quorum.**
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.**
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior**
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González**
- 6.- Informe de los señores vocales**
- 7.- Asuntos varios.**
- 8.- Resoluciones**
- 10.- Clausura.**

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la Parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchan, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Licdo. Franklin Merchán Freire VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC – Presente Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas de la mañana (09h15 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 31 de enero del 2025, una vez concluida la lectura toma la

palabra el Lcdo. Gonzalo Delgado mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente.** – Saluda a los Compañeros presentes dando su informe me reuní con estudiantes de la universidad UNESUM para coordinar la entrega de unos letreros que donaran a la parroquia con información turística, verifique trabajos que estaba realizando la maquinaria, el día martes 04 me reuní con estudiantes de la universidad estatal del sur de Manabí de la carrera Contabilidad y Auditoría brindándoles información para unas encuestas luego de esto me reuní con personal de la asociación la “Tranquilidad del Sur” para dar a conocer los trabajos que se estarna haciendo en el transcurso de estos días como mejoras del lugar y un parqueadero y señaléticas y salvavidas para la temporada playera, también compañero doy a conocer que les hizo la entrega de implementos de rescate a la asociación ya que ellos harán la contratación de Salvavidas para la temporada, y tachos de basuras que nos donó el ingeniero Ganchoso, luego de realizar la entrega me reuní con el ingeniero ganchoso donde tratamos temas relacionados a las mejora que van a realizar a la infraestructura de Cayo Team, tienen previsto hacerlo antes del carnaval, el día 5 se realizo los trabajos alrededor de Cayo team donde se van hacer rellenos para usarlo como parqueadero recalando que la chica que estará encargada de Cayo Team será la encargada del parqueadero y de las duchas que están por las letras mencionando que las duchas todavía no están operativas ya que no hay conexión para el agua, el día que se inauguraron no dejaron echa la conexión pero me comunicaron que ya están por traer todo para realizar la conexión y dejarlas operativas antes del feriado, jueves 6 estuve presente en la demolición de la cabaña que esta construida en la playa estuvieron presente los señores del municipio y del departamento de planificación, viernes 7 hicieron la entrega de los tachos de basura y los implementos para la conexión de las duchas recalando que solo dejaron 14 y son 15 duchas firmando acta y mencionando lo que hacía falta, día 11 hice un recorrido por las duchas y donde estaba trabajando la maquina, hce la entrega de oficios en la ciudad de Portoviejo, seguí haciendo recorrido donde la estaba la maquina haciendo limpieza en la playa, el día 14 me reuní con estudiantes de la universidad estatal del sur de Manabí ya que solicitaban información para poder realizar un encuesta en los restaurantes de la parroquia, ese mismo día me reuní con los señores de la marina ya que la Sra Lucia Merchan ha comprado una banana y están realizando los respectivos permisos para poder dar el servicios pero al parecer están un poco estrictos al momentos de dar el permiso ya que hay un cambio de comandantes entonces le supieron decir que no se podía dar el permiso de salir a trabajar sin un documento d capitania, el sábado 15 realice la entrega como les mencione antes, de los implementos para salvavidas que teníamos como GAD Parroquial y tachos de basura donados por el ingeniero Ganchoso al Presidente Ivan Merchan de la Asociación La tranquilidad del Sur.

***Punto 6.- Informe de los vocales.-***

**Sra Edmerita Moran** .- Saluda a los compañeros presentes, indicando su actividades realice oficina haciendo algunos inventarios de filtros y demás que había utilizado Antonio Chofer de la volquete, me traslade al cementerio con la compañera Alexandra dónde realizamos la verificación de las bodegas de la familia flores ya que las Sra. Merlene Flores va a realizar en cambio de una nicho desde Guayaquil hacia la parroquia se hizo la constatación de donde se iba a trasladar, día 5 estuve en oficina realizando la planificación de la maquinaria, luego de esto me traslade a la playa con el compañero Carlos presidente del GAD Parroquial y la compañera Alexandra vocal del GAD Parroquial a la demolición de la casa que están en la playa por las palmeras, estuvieron presente personal de los diferente áreas encargadas de municipio de jipijapa, estuve en oficina con la compañera Alexandra, luego de esto me traslade con la compañera Alexandra a realizar la limpieza de las palmeras ya que las hojas ya estaban muy secas todo la avenida guayas, el 13 estuve llenando los formularios y verificando planificaciones de la maquinaria luego de esto me reuní con el Sr Luis Tapia ya que el fue aprte de la administración anterior y queríamos saber en que parte esta localizada la posa séptica indicando que estaban en la parte de atrás, ya que los usuarios estaban pidiendo para solicitar la limpieza, aprovecho la oportunidad al compañero Franklin que como está a sus alcance nos ayude solicitando el carro que da e servicio de limpieza de pozas para realizar la limpieza de la misma Viernes 14 estuve en el mercado verificando ya que ya había un tubo dañado mencionando que en la cubierta había un tubo dañado y lo cambie eso es todo compañeros ese es mi informe de los primero 15 días del mes de febrero **Licdo. Franklin Merchán.-** Buenos días compañeros en cuanto las activadas del mes de febrero el día lunes se hizo oficina el día martes me reuní con el arquitecto Cristian del departamento de planificación del municipio y el ing. Jorge veliz y el ing. Ganchozo sobre la minga que se estaba realizando aquí en puerto cayo en e cual el presidente lo manifestó, donde se habló del presupuesto que el municipio ah considerado para las mejoras de Cayo TEAM y malecón esperando que se de antes de la temporada playera ya que si es una cantidad considerable, los días 5 y 6 tuve aquí en la parte de abajo en oficina, el dia 7 estuve en manta a retira unas matriculas de embarcaciones donde tuve la oportunidad de conocer al nuevo capitán de puerto de manta una persona bien estricta, bien recta, lunes 10 hice oficina en la parte de abajo, martes 11 vino la campaña del SRP donde tuvimos en la cooperativa 12 13 y 14 estuve en la parte de abajo en oficina, bueno compañeros estas son las actividades que realice los primeros 15 días de mes de febrero. **Lcdo Gonzalo Delgado.-**Buenos días compañero quiero empezar informando sobre la campaña que se esta solicitando a la marina ya que la mayoría de los pescadores está a punto de caducarse los documentos como el de inspección de seguridad un documento habilitante que se necesita par a poder tener todos los documentos en regla, está programado para el mes de marzo la fecha exacta no hay todavía pero ya esta agenda do para el mes de marzo, esperemos que esto se de, tuve dos actividades las demás actividades fueron netamente en la parte de abajo realizando oficina, el 11 de febrero fue la entrega a los pescadores artesanales los permisos de



embarcaciones y también estuvo ministerio de inane donde el pescador tiene opción a sacar estos documentos son totalmente gratis ya que normalmente vale ochenta dólares sacar ese documento en cuanto a su actividad, donde el pesadores puede decomisar pesca o puede vender a un comerciante a mejor precio, entonces recalando que es una oportunidad que se le está dando al sector pesquero, también nos acompañó el ministerio de obras y transporte fluvial pesquero para poder utilizar comentarios de armadores pesquero, 12 febrero llego a la cooperativa la prefectura de Manabí a capacitar no solo al sector pesquero si no a la ciudadanía en general, sobre proyectos productivos con el tema de cómo mejorar su actividades de pesca, luego de esto tuvimos una reunión muy aparte con la directora de pesca artesanal en la cooperativa donde ella solicita que le ayudemos ya que ellos tienen un proyecto con la prefectura de Manabí en mente para refinanciar los curso OMI al sector pesquero, que no es fácil hacerlo pero junto a la prefectura se está hablando para poder realizarlo donde indica que ella no quiere que Manabí se quede fuera para que la prefectura ayude al sector pesquero, estamos recetando las cedula de los pescadores que están a punto de que les caduque dicho documentos, igual a cada pescador se le ha indicado que solo se está realizando el listado todavía no está decretado, si no llegase a darle el proyecto seguiremos realizando el procedimiento como todos los años aquí en el GAD para poder realizar el curso OMI con Esmena, si tienen algún pescador me pasan no más la cedula para poder agregarlos, eso es todo compañeros de mi informe los primeros 15 días del mes de febrero.

#### **Punto. 7.- Asuntos varios.**


Toma la palabra el presidente dando a conocer que está a la espera del informe emitido por los estudiantes de la universidad UNESUM sobre las calles del barrio 20 de abril y san Francisco, de las mediciones que hicieron para el proyecto que se tiene en mente que es realizar el adoquinado, informa de la parte financiera que el día de ayer se entregó todo lo que es la parte financiera como BDE planificación y el informe final del Proyecto Entrenando Valores, se entregó al MIES el acreditado de una devolución del convenio del año 2022 que no se había realizado, se retiró la póliza de caución de los empleados en contraloría.

Otra cosa compañeros quería informarles que la loza de la oficina donde nos encontramos está a punto de caerse ya que se está filtrando el agua e incluso cuando llueve entra en agua, en la parte superior esta soplado hace unos días tuvimos que poner unos plásticos con la ingeniera y Juli para que no pase el agua, tendremos que pensar a futuro el poder solucionar este problema ya estoy consultando los precios de los techos porque realizar el cambio de la loza por ahora no está en el presupuesto pero si podemos realizar una pequeña inversión para la compra de un techo y poner encima de la loza es la única solución, recalando que cuando se realizó la adecuación de las oficinas se colocó una pintura para que resista un poco y por eso es que ha aguantado un poquito más pero ya se ha inflado, también quisiera poner a consideración el mantenimiento de los aires ya que no están enfriando como se debe el de aquí en la oficina y los del centro de Fisioterapia.

**Resolución** – Se Resuelve en la presente Sesión:

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

-Aprobación de proceso para capacitaciones dirigidas al personal del GAD Parroquial.

**Punto 9.- Clausura**

Siendo las 11:55 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



Sra. Edmerisa Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



ALEXANDRA GARCÍA  
Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

**Certifica:**

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma



Ing. Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARIA - TESORERA**