

SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 1 DE OCTUBRE DE 2025

ACTA No. 2025-19

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los un días del mes de octubre de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretario (e) el Ing. Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, vamos a dar inicio a la primera sesión ordinaria del mes de octubre, por favor señor secretario constate el quorum reglamentario. Secretario (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señor secretario de lectura al orden del día Secretario (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

1. **Análisis y aprobación del acta No. 2025-18 de sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de 2025.**

2. **Informe de presidencia.**

3. **Informe de vocales.**

4. **Informe financiero del 1 al 30 de septiembre de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

5. **Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de agosto al 25 de septiembre de 2025.** Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono que se apruebe el orden del día. Señora Vocal Daniel Toala.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción de la compañera Paola con apoyo del compañero Daniel por favor señor secretario tome votación nominativa . Secretario (e). –

Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señor secretario. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señor secretario dé lectura al primer punto. Secretario (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 2025-18 de sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de 2025. Señorita Presidenta.- Señor secretario dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretario (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración las resoluciones del acta que ha dado a conocer el señor secretario. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se apruebe tal como se ha dado lectura. Señorita Presidenta.- Hay una moción, quien apoya la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Apoyo la moción del compañero Toala. Señorita Presidenta.-

Con la moción del compañero Daniel Toala y con apoyo del compañero Miguel señor secretario someta a votación nominativa. Secretario (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señor secretario. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-19-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-18 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señor secretario dé

lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre, Asistí a las sesiones ordinarias y extraordinarias del mes, Atención a la ciudadanía de la parroquia, asistí a las actividades programadas al celebrar 41 años de parroquialización, asistí a la conferencia de jóvenes, organizada por la corporación juventud santo domingo en nuestra Parroquia Acompañé a Kerly Ex reina de la parroquia Puerto Limón a la entrega oficial de la obra ALMA LIMON que dejó en su periodo de reinado, mantuve reunión con el encargado del subcentro de Salud, Dr. Jairo para organizar actividades en beneficio de nuestros usuarios, organice y asistí a una reunión con el Gobernador para conversar sobre la inseguridad en nuestra parroquia y poder determinar iniciativa en beneficio de nuestros ciudadanos, mantuve una reunión con la directora del MIES para poder agilizar varios inconvenientes que mantenemos con esta institución en los diferentes convenios Asistí a la sesión de consejo de seguridad donde solicite que se tome en cuenta a la zona rural en especial a nuestra parroquia para la colocación de cámaras, solicitud que fue acogida por parte del consejo de seguridad y la empresa de transporte y tránsito, fui parte de una reunión organizada por la tenencia política para tratar el tema de la inseguridad, en esta reunión fueron participé algunas instituciones cantonales y provinciales para poder organizar estrategias de seguridad en nuestra parroquia y parroquias cercanas, me reuní con la reina y virreina para incentivarlas a que participen en los diferentes proyectos que tenemos como gad y también motivarlas a la organización de eventos para poder agasajar a los niños y niñas en navidad, asistí al evento de juramento de la bandera organizado por la Unidad Educativa Puerto Limón. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-19-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señor secretario de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Señorita Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial, compañeros, muy buenos días, por medio de la presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; asistí al evento de campeonato de vóley, que se dio a cabo en la cancha del mercado, asistí al campeonato de indor, en la cancha de los guayacanes. estuve presente en el campeonato de cuarenta en la Glorieta del parque, asistí a la elección de Reina de la Parroquia, estuve presente en la carrera de burros y elección de la burra bella, participé en el desfile cívico y la sesión solemne por fiestas de la Parroquia. Vocal Daniel Toala.- Informe de actividades desde el veinticinco de agosto hasta el 26 de septiembre, Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio y desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de septiembre desde el veintiséis de agosto hasta el veinticinco de septiembre: En el edificio de la Prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas asistí a una reunión de trabajo con el Viceprefecto Carlos Landaeta y el Director de Planificación Arq. Jorge López para planificar y coordinar trabajos que se realizaran en la Parroquia Puerto Limón en el tema de Mantenimiento Vial y Construcción de alcantarilla. En el Recinto la Alegría asistí y participe en la gran minga comunitaria de limpieza de la vía principal con la participación de toda la comunidad. En el edificio de la Gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas asistí a una reunión con el Gobernador de la Provincia Miguel Quezada, para tratar temas de seguridad en nuestra parroquia, reunión que

87 estuve acompañado por la compañera presidenta Lady Cedeño, y el compañero vocal Edgar Ramírez.
88 En el Coliseo Puerto Limón Pedro Moreira, asistí a la elección y coronación de la reina de la Parroquia
89 Puerto Limón 2025-2026 Srta. Angie Velásquez. En el parque Central de la parroquia Puerto Limón
90 Horacio Zambrano asistí y participe en el gran desfile cívico en conmemoración de los 41 años de
91 parroquialización de la parroquia. En el Hospital Gustavo Domínguez de Santo Domingo de los
92 Tsáchilas asistí a una reunión con la Gerente del Hospital Dra. Lorena Baque con el objetivo de pedir
93 el apoyo en asesoramiento en el ámbito de la salud para la gestión de la re categorización del Centro
94 de Salud de Puerto Limón del tipo A al tipo B. Por invitación del presidente de la Junta de Agua Potable
95 del reciento San Juan Lupericio Moreira, asistí a realizar una inspección en las instalaciones del pozo
96 profundo de la comunidad y a escuchar y conocer sus necesidades para una pronta gestión de apoyo.
97 En la oficina de la Agencia de aseguramiento de la calidad de los servicios de salud y medicina pre
98 pagada (ACCESS) asistí a una reunión con el equipo técnico y jurídico para coordinar una visita técnica
99 a territorio y para tratar temas de vital importancia en referencia a la gestión de la nueva
100 recategorización del centro de salud tipo B para la parroquia. En el Coliseo de la Parroquia Puerto
101 Limón Pedro Moreira, asistí al evento de integración familiar organizado por el Centro de Desarrollo
102 infantil (CNH) Puerto Limón; hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señor
103 Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, señor secretario, compañeros vocales, por
104 medio del presente pongo a conocimiento mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el
105 veintiséis de agosto hasta el veinticinco de septiembre del dos mil veinticinco: Actividades en el GAD
106 Parroquial; asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial; participé en la organización de los
107 eventos deportivos de indor, vóley y basket por motivo de los cuarenta y un años de parroquialización
108 de Puerto Limón, asistí a la elección de reina de Puerto Limón 2025 en el coliseo de la parroquia,
109 participé en el desfile cívico y sesión solemne por las fiestas de la parroquia, asistí a la jornada de
110 integración familiar que se llevó a cabo en el coliseo de Puerto Limón organizado por los CNH
111 Creciendo con Nuestros Hijos con la finalidad de fortalecer los lazos familiares, promover el trabajo
112 en equipo e incentivar el deporte y la sana convivencia comunitaria, es todo cuanto tengo a informar,
113 muchas gracias. Señora Vocal Paola Mendoza. - Señorita presidenta, compañeros vocales, mi
114 informe del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre: Atención a los usuarios, asistencia a la
115 sesiones ordinarias convocadas por el GAD Parroquial, asistí a la elección de reina de nuestra querida
116 parroquia, asistencia al acto de sesión solemne por los 64 años de fundación colona de nuestra
117 parroquia Puerto Limón, asistencia al desfile cívico de la alegría por las festividades de nuestra
118 parroquia, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
119 **No. 03-19-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE**
120 **VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias compañeros vocales. Señor secretario de lectura
121 al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de
122 septiembre de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto
123 Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Señorita Presidenta, compañeros vocales buenos días a
124 continuación les voy a dar a conocer los ingresos y gastos de la cuenta principal del GAD y de la
125 cuenta del MIES. Como ingreso en la cuenta principal tuvimos el treinta de agosto la alícuota del mes
126 de julio por parte del Ministerio de Finanzas \$32.488,80 y una devolución de valores por parte del
127 GAD Municipal de Santo Domingo por trámites varios \$27.13; existiendo un total de **ingresos de**
128 **\$32.515.93;** entre los egresos en la cuenta principal tuvimos: comisiones bancarias \$0,25, comisiones
129 bancarias \$0,10; pago de servicios del entrenador de fútbol correspondiente al mes de agosto 2025

\$778.72; pago de servicios de comunicador del mes de agosto 2025; \$919,33; pago de planilla del IESS por el mes de agosto 2025 \$4,103.95; pago de planilla fondos de reserva por el mes de agosto 2025 \$ 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de agosto 2025 \$1,594.02; comisiones bancarias \$0,05; pago de organización de eventos para proyecto de impulso a la cultura 2025 \$6,997.14; comisiones bancarias \$0,05; pago de ampliación ara proyecto de impulso a la cultura 2025 \$6,990.33; comisiones bancarias \$0,60; pago de servicio de agua potable por el mes de agosto \$48.00; pago de suministro de combustible agosto 2025 \$287.73; pago de mantenimiento vehículo jma1308 y camion PMF0110 \$550.30; pago de servicio de internet agosto 2025 Alfanel \$220.76; pago de energía eléctrica de julio y agosto 2025 \$402.93; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$1.15; pago de remuneración sep 2025 personal administrativo \$6,591.07; pago de remuneración sep 2025 personal proyectos \$1,756.05; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de adecuación esp públicos (parque infantil, luminarias escalinata barrio san pablo, letras corpóreas) \$5,700.66; pago de 3% conagopare agosto 2025 \$974.67; sumando un total de egresos del mes de septiembre 2025 de **\$38,471.16**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.515.93**, menos total egresos **\$38,471.16**, más el saldo del mes anterior **\$15,554.12** tenemos un saldo de **\$9,598.89** al 30 de septiembre de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no tuvimos ingreso alguno, por tanto, existe un total de **ingresos** de **\$00.00,00** y entre los egresos tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering correspondiente al mes de agosto 2025 \$1,547.00; comisiones bancarias \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI Caritas Felices correspondientes al mes de septiembre 2025 \$2,703.90; pago de remuneraciones a personas con discapacidad correspondientes al mes de septiembre 2025 \$1,241.41; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad correspondientes al mes de septiembre 2025 \$1,247.10, comisiones bancarias \$0,25; sumando un total de **egresos** **\$6.742.96** Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$6.742.96** más el saldo del mes anterior **\$42.078,50** tenemos un **saldo** de **\$35,335.54** al 30 de septiembre de 2025. Eso es lo que debo informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de agosto. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-19-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Por favor señor secretario de lectura al siguiente punto. Secretario (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de agosto al 25 de septiembre de 2025. Señorita Presidenta. - Señor secretario dé lectura a los oficios recibidos. Secretario (e).- Señorita Presidenta desde el período del 29 de agosto hasta el 25 de septiembre del 2025 no existieron pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-19-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO QUE NO EXISTIERON OFICIOS RECIBIDOS DEL 29 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. –Gracias señorita secretaria, no habiendo más puntos damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las diez horas con quince minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva

173

174

175

176 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.

177 **PRESIDENTA.**

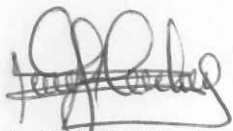
178

179

180

181 Ing. Miguel Gallardo Burgos

182 **VOCAL.**



Abg. Edgar Ramírez Obando

VICEPRESIDENTE.



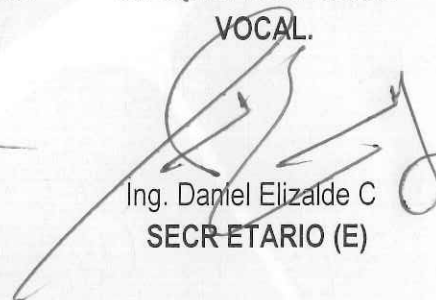
Sra. Paola Mendoza Moreira

VOCAL.



Sr. Daniel Toala Quinde

VOCAL.



Ing. Daniel Elizalde C

SECRETARIO (E)