

1                   **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE DICIEMBRE DE 2023**

2   **ACTA No. 14**

3       En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de diciembre  
4       de dos mil veintitrés siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5       **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6       Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7       de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Muy buenos días vamos a dar inicio a  
8       la primera sesión del mes de diciembre, último mes con el cual se culmina el año 2023 así que por  
9       favor señorita secretaria dígnese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días,  
10      Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente;  
11      Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita  
12      presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión,  
13      señorita secretaria por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de  
14      los siguientes puntos:

15      **1.- Análisis y aprobación del acta No. 13 de sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de**  
16      **2023.**

17      **2.- Informe de presidencia.**

18      **3.- Informe de vocales.**

19      **4.- Informe financiero del 1 al 30 de noviembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde,**  
20      **Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

21      **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 31 de octubre al 4 de**  
22      **diciembre de 2023.**

23      **6.- Análisis y resolución en segundo debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal**  
24      **2024.**

25      Señorita Presidenta.- Señorita secretaria muchas gracias, compañeros vocales está a consideración  
26      el orden del día. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Moción que se apruebe el orden día tal  
27      como se lo ha presentado. Señorita Presidenta. – hay una moción, ¿Quién apoya la moción? Señora  
28      Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
29      respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores  
30      Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria;  
31      Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo  
32      resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado  
33      el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto del orden del  
34      día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 13 con las resoluciones.  
35      Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé lectura a las resoluciones del acta número  
36      trece de sesión ordinaria del quince de noviembre del dos mil veintitrés. Secretaria (e). - Procede  
37      con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Está a consideración compañeros vocales la aprobación del  
38      acta número trece de sesión ordinaria con estas resoluciones que la secretaria acaba de dar lectura,  
39      de igual para que tengan conocimiento se adjuntó toda la documentación respectiva en la  
40      convocatoria, está a consideración compañeros la aprobación del acta número trece. Señor Vocal

R


41 Miguel Gallardo. - Moción que se apruebe. Señorita Presidenta.- Hay una moción ¿Tiene apoyo la  
42 moción?. Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción compañera presidenta. Señorita Presidenta.  
43 - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación  
44 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente,  
45 a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita  
46 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos  
47 a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
48 **RESOLUCION No. 01-14-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 13**  
49 **DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2023.** Señorita Presidenta. - Señorita  
50 secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de  
51 presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar lectura al informe desde el  
52 veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre donde hubo atención a la ciudadanía; actividades  
53 administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias durante este mes; participé de una  
54 sesión con la Junta Administradora de Agua del Recinto San Juan, asistí al Pregón por los dieciséis  
55 años de Provincialización; participé del Desfile Cívico Cultural y Sesión Solemne por conmemorarse  
56 el Décimo Sexto Aniversario de Provincialización; asistí a la Inauguración de los Juegos Deportivos  
57 de la Unidad Educativa Puerto Limón; participe de la inauguración del período escolar noviembre  
58 2023- marzo 2024 de la Universidad de las Fuerzas Armadas extensión Santo Domingo; mantuve  
59 reunión de trabajo para socializar las perforaciones de pozos en el Recinto San Luis y centro  
60 poblado de la parroquia; reunión con la reina y presidentes de barrios para tratar sobre el agasajo  
61 navideño; mantuvimos una reunión con dirigentes de la Vía a El Nila para realizar seguimiento al  
62 Proyecto de asfalto de esta vía; participé de la inauguración del Cementerio Jardines de la  
63 Resurrección, en conjunto con el GAD Municipal; junto con la CNEL se realizó la inauguración de  
64 tendido eléctrico en el Recinto Palo Blanco; participé de la movilización en la ciudad de Quito ante la  
65 falta de depósito de las alcúotas a los GAD'S Parroquiales por parte del MEF; se realizó la  
66 socialización con los moradores del Recinto San Luis sobre la perforación del pozo profundo; se  
67 realizó la inauguración de un alumbrado en el Recinto Simón Bolívar; junto al GAD Provincial de  
68 Santo Domingo de los Tsáchilas se realizó la inauguración de una alcantarilla en el Recinto la  
69 Providencia; participé de la carrera atlética por invitación de la ESPE; asistí y participé de la elección  
70 de la reina del Recinto Santa Cecilia; se le realizó una invitación a la directiva de la Junta  
71 Administradora de Agua Potable y Saneamiento de Puerto Limón y a la de San Luis a una reunión  
72 de trabajo para coordinar estrategias previo a la firma del convenio respectivo; para la perforación de  
73 pozos; a la CNEL-EP Santo Domingo se le envió los documentos de la Presidenta para que sirva  
74 como sustento para los trámites que los usuarios de nuestra parroquia se acerquen a realizar en la  
75 agencia de negocios Santo Domingo; a la EPMAPA se le solicitó el hidrosuccionador por el lapso de  
76 tiempo de una hora a fin de realizar trabajos de mantenimiento de dos pozos de tratamiento que  
77 conforman el sistema de alcantarillado sanitario y pluvial de nuestra parroquia; se continúa  
78 gestionando las ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato y en la Empresa Pública Santo  
79 Domingo Construye; al GAD Municipal se le solicitó el diseño del tanque elevado para el Recinto  
80 San Juan, se solicitó una inspección técnica para poder determinar el estado en el que se encuentra

81 el tanque elevado del Recinto san Luis; a la Directora de la Dirección Distrital de Educación se le  
82 solicitó una copia del comodato o a su vez se elabore uno si fuere el caso, a fin de poder realizar  
83 mejoras en este sistema de agua que por los años transcurridos y la afectación del ambiente  
84 requiere de manera urgente de un mantenimiento, en el Recinto San Luis, ubicado en la escuela  
85 Ciudad de Machala; se le solicitó al GAD Municipal nos ayude realizando el presupuesto de la  
86 tubería que toca colocar en el pozo profundo de 130 metros de profundidad que será ejecutado por  
87 parte del Municipio en la cabecera parroquial; al GAD Municipal se le solicitó se nos asigne un  
88 técnico lo antes posible a fin de que pueda realizar la respectiva inspección y emita el informe dando  
89 a conocer el estado y las recomendaciones si fuere el caso ante el represamiento de agua que fue  
90 conectada a una tubería que atraviesa por los lotes de terrenos limítrofes a los del edificio del GAD  
91 Parroquial, es todo cuanto tengo a bien informar durante este mes, compañeros vocales. En  
92 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-14-OR-**  
93 **GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**  
94 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
95 (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Compañera  
96 Presidenta, compañeros vocales, buenos días, tengo a bien presentar el informe desde el veintiséis  
97 de octubre al veinticinco de noviembre: He participado de las sesiones ordinarias y extraordinaria del  
98 GAD Parroquial de Puerto Limón, he participado de la inauguración del cementerio de la parroquia  
99 por parte del Alcalde del Señor Wilson Erazo, he participado del inicio del campeonato de la Unidad  
100 Educativa Puerto Limón; he inspeccionado algunas vías y ramales que se encuentran en mal estado  
101 por el invierno que estamos pasando; es todo cuanto puedo informar compañeros. Señor Vocal  
102 Daniel Toala. - Informe de actividades realizadas durante el mes de noviembre dos mil veintitrés  
103 para Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, de Daniel Toala,  
104 Vocal del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, por invitación del Señor Rector de la Unidad  
105 Educativa Puerto Limón asistí al evento de inauguración de los juegos internos de la Unidad  
106 Educativa, también he realizado gestión ante el Ministerio de Inclusión Económica y Social sobre  
107 unos casos de vulnerabilidad en varios recintos del cual se ha logrado que ya uno de los  
108 beneficiarios obtenga la ayuda por parte del MIES y del Gobierno, posteriormente también participé  
109 en la inauguración del alumbrado público de las iluminarias para el Recinto La Bolívar por parte de  
110 CNEL, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros. Señora Vocal Paola Mendoza.-  
111 Informe del veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre, he participado de las sesiones de la  
112 Junta Parroquial, atención a usuarios, reunión en San Remo del CNH por solicitud de caramelos a  
113 los cuales se les direccionó de igual de todas las solicitudes que por favor hagan llegar a nombre del  
114 GAD Parroquial porque ya se hizo la organización con el GAD, mantuve una reunión con el Señor  
115 Jaime Sánchez de manera extraordinaria como había el antecedente de que habían tenido una  
116 reunión con la presidenta y el Municipio por el tema de la perforación del pozo profundo en el cual  
117 por mi intermedio quieren solicitar la bomba, entonces ese tema señorita presidenta estaba  
118 pendiente para tratarlo, es todo cuanto tengo que decir en torno a este mes. Señor Vocal Miguel  
119 Gallardo. Buenos días señorita presidenta, compañeros vocales, a continuación mi informe de  
120 actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de octubre hasta el veinticinco de noviembre

121 del presente año; actividades de oficina, asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD parroquial  
122 Puerto Limón, participación en evento de integración del Proyecto de atención a personas con  
123 discapacidad invitado por las técnicas Gabriela y Jaqueline, participación de una tarde deportiva con  
124 los compañeros del GAD Parroquial Puerto Limón, asistí al Recinto El Rosario delegado por la  
125 Señorita Presidenta a la elección de la escuela Ciudad de Riobamba, el ocho de noviembre participé  
126 de un marcha pacífica convocada por la CONAGOPARE para exigir nuestros derechos respecto al  
127 preocupante atraso en el valores que deberían llegarnos normalmente por parte del gobierno, esto  
128 se desarrolló en Quito desde el Parque El Arbolito hasta el Palacio de Gobierno, participe en la  
129 inauguración del cementerio Jardines de la Resurrección, el veinticuatro de noviembre participé  
130 como jurado calificador en la elección del mejor traje típico y del mejor plato típico de la Escuela  
131 Ciudad de Riobamba en el Recinto El Rosario y asistí a la inauguración del alumbrado público en el  
132 Recinto Simón Bolívar, es todo cuanto puedo informar compañeros. En consecuencia, el Pleno de  
133 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-14-OR-GADPRPL-2023.- POR**  
134 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS VOCALES.** Señorita Presidenta. –  
135 Luego de haber escuchado el informe de cada uno de ustedes compañeros vamos a pasar al  
136 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de  
137 noviembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero- Contador del GAD Parroquial Puerto  
138 Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días, les voy a dar el informe de ingresos y  
139 gastos del mes de noviembre; en cuanto a ingresos de la cuenta principal se tiene atrasos por parte  
140 del Gobierno, en el mes de noviembre tuvimos el ingreso de la alícuota del mes de septiembre por  
141 \$27.982,50; por tanto, del 1 al 30 de noviembre de 2023 existe un total de **ingresos de \$27.982,50** y  
142 como egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias, \$2,50; aportes del COOTAD 3%  
143 CONAGOPARE septiembre 2023 \$839,48; pago aportes patronales IESS septiembre 2023  
144 \$4.431,79; pago aportes patronales IESS octubre 2023 \$4.084,20; pago acumulación de fondos de  
145 reserva septiembre 2023 \$373,63; pago acumulación de fondos de reserva octubre 2023 \$301,50;  
146 pago de préstamos quirografarios septiembre 2023 \$1.093,06; pago de préstamos quirografarios  
147 octubre 2023 \$1.440,53; pago préstamos hipotecarios septiembre 2023 \$217,28; traspaso a cuenta  
148 MIES \$2.900,00; comisiones bancarias \$1,55; pago de remuneraciones septiembre 2023 personal  
149 administrativo \$6222,05; pago remuneraciones septiembre 2023 proyectos GAD Parroquial  
150 \$1.983,15; pago remuneraciones septiembre 2023 adoquinera \$1.341,30; pago de fabricación de  
151 4900 adoquines octubre 2023 \$941,92; pago de servicio de internet Alfanet septiembre y octubre  
152 2023 GAD Parroquial \$307,04; ; pago de servicio de internet Alfanet septiembre y octubre 2023 CDI  
153 \$70,18; pago de suministro de combustible \$200,00; pago de mantenimiento de impresora \$147,30;  
154 pago de entrenador de escuelas de futbol septiembre 2023 \$715,92; pago de organización de  
155 eventos adultos mayores \$300,00; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,10; pago  
156 de impuesto retención en la fuente SRI \$3,36, sumando un total de **egresos de \$27.918,09.** Como  
157 resumen tenemos, total ingresos **\$27.982,50** menos total egresos **\$27.918,09** más el saldo del mes  
158 anterior **\$0,93**, tenemos un **saldo de \$65,34** al 30 de noviembre de 2023, esto en la cuenta principal  
159 del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES hubo un ingreso de la cuenta principal del GAD de  
160 \$2.900,00, por tanto, hubo un **ingreso de \$2.900,00**, en cuanto a los egresos tenemos los

161 siguientes: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias; \$0,50; pago remuneraciones  
162 septiembre 2023 CDI \$2.888,88; pago de remuneraciones septiembre 2023 personas con  
163 discapacidad Gabriela Moreira \$329,55, sumando un total de egresos de **\$3.221,43**. Como resumen  
164 tenemos, total ingresos **\$2.900,00** menos total egresos **\$3.221,43**, más el saldo del mes anterior  
165 **\$324,15**, teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$2,72** al 30 de noviembre de 2023, eso es  
166 compañeros, el resumen de ingresos y egresos del mes de noviembre. En consecuencia, el Pleno  
167 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-14-OR-GADPRPL-2023.- POR**  
168 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO AL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE**  
169 **DE 2023, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**  
170 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente  
171 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de  
172 obras del 31 de octubre al 4 de diciembre de 2023. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a  
173 los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios  
174 de parte de: Recinto La Valencia, solicitando construcción de un parque con sus implementos para  
175 realizar ejercicios y de distracción; del Recinto La Providencia requiriendo la ayuda con el cambio de  
176 luminarias para la cancha de uso múltiple y un oficio recibido del Ramal Fiseo-Pi del Recinto La  
177 Unión pidiendo que se haga la gestión, que están de acuerdo que el camino sea de utilización  
178 pública y se pueda contemplar en la red vial de la prefectura, el camino cuenta con una longitud de  
179 1200 metros, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el  
180 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-14-OR-GADPRPL-2023.- POR**  
181 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: RECINTO LA**  
182 **VALENCIA, RECINTO LA PROVIDENCIA Y DEL RAMAL FISEO-PI DEL RECINTO LA UNIÓN,**  
183 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 31 DE OCTUBRE AL 4 DE DICIEMBRE DE 2023,**  
184 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al  
185 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Análisis y resolución en segundo  
186 debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2024. Señorita Presidenta.- Señor Daniel  
187 Elizalde tiene la palabra. Ingeniero Daniel Elizalde.- En cuanto al presupuesto 2024 está tal cual se  
188 aprobó en primer debate esto es: ingreso corrientes por aporte a Juntas Parroquiales Rurales -30%  
189 G,C. \$106.753,05; por aporte a Juntas Parroquiales Rurales -70% G,C. \$249.090,45, un total de  
190 \$355.843,50 en la cédula presupuestaria de ingresos. En gasto corriente tenemos: remuneraciones  
191 unificadas \$81.592,96, décimo tercer sueldo \$6.799,41; décimo cuarto sueldo \$3.134,17; aporte  
192 patronal \$ 9.505,58; fondos de reserva \$6796,69; compensación por vacaciones no gozadas por  
193 cesación de funciones \$350,00; arrendamientos de licencias y uso de paquetes informáticos  
194 \$750,00, un total de gasto corriente de \$108.578,81. En gasto de inversión tenemos:  
195 remuneraciones unificadas \$26.583,56; salarios unificados \$18.972,00; décimo tercer sueldo  
196 \$3.796,30; décimo cuarto sueldo \$ 2.780,00; Aporte patronal \$5.307,22; fondos de reserva  
197 \$2.741,20; compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones \$1.581,00; agua  
198 potable \$480,00, energía eléctrica \$5.400,00; telecomunicaciones \$2.100,00; edición, impresión,  
199 reproducción y publicaciones \$10.000,00; espectáculos sociales y culturales \$10.000,00; otros  
200 servicios (sector vulnerable) \$35.584,35; mobiliarios (instalación, mantenimiento y reparaciones)

201 \$3.500,00; vehículos (instalación, mantenimiento y reparaciones) \$ 3.000,00; infraestructura \$  
202 35.138,88; otras instalaciones reparaciones y mantenimientos \$2.500,00; capacitación para la  
203 ciudadanía en general \$21.840,00; vestuario, lencería y prendas de protección \$ 680,00 ;  
204 combustible y lubricantes \$6.300,00; materiales de oficina \$1.000,00; materiales de aseo \$1.500,00;  
205 material didáctico \$ 896,00; suministros para actividades agropecuarias \$1.500,00; egresos por  
206 situaciones de emergencia \$10.000,00; equipos y sistemas informáticos \$850,00; otras obras de  
207 infraestructura \$19.738,87; seguros \$1.500,00; comisiones bancarias \$120,00; Contraloría General  
208 del Estado \$1.200,00; CONAGOPARE-ASOGOPARE 3% 10.675,30, un total de \$355.843,50 en la  
209 cédula presupuestaria de egresos, hasta allí mi informe señorita presidenta. Señorita Presidenta. –  
210 Compañeros está a consideración la aprobación en segundo debate el proyecto de presupuesto  
211 para el año fiscal 2024. Señora Vocal Paola Mendoza. - Moción que se apruebe en segundo debate  
212 el proyecto de presupuesto para el año fiscal 2024. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Quién  
213 apoyo la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo  
214 una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa.  
215 Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor;  
216 Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita  
217 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, En  
218 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-14-OR-**  
219 **GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD APROBAR EN SEGUNDO DEBATE EL PROYECTO DE**  
220 **PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2024.** La Junta Parroquial resolvió además que las  
221 resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa  
222 del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Sin más puntos que tratar se da por clausurada la presente  
223 sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas con quince minutos.



224  
225  
226  
227 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
228 **PRESIDENTA.**



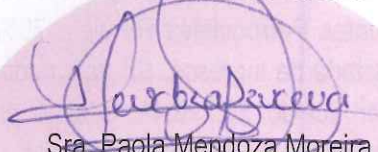
227 Abg. Edgar Ramirez Obando  
228 **VICEPRESIDENTE.**



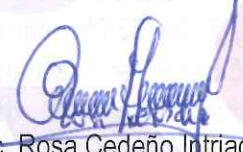
227 Sr. Daniel Toala Quinde  
228 **VOCAL.**



229  
230  
231  
232 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
233 **VOCAL.**



229 Sra. Paola Mendoza Moreira  
230 **VOCAL.**



229 Lic. Rosa Cedeño Intriago  
230 **SECRETARIA (E)**