

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención directa al público	Elaboración de solicitudes, oficios y convocatorias requeridos por la comunidad	Los moradores de la parroquia Quinara, se acercan a las oficinas del GAD PARROQUIAL con sus requerimientos.	1. Cedula de ciudadanía donde constan los nombres y apellidos.	1. se realiza de forma inmediata	08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial	Quinara 5/N detrás del Coleseo de la Parroquia	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Quinara	NO	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	12	12	100%
2	Apoyo a las personas de la tercera edad de la Parroquia Quinara	Atención Domiciliaria sin Discapacidad a los adultos mayores de la parroquia	La persona beneficiaria debe tener mas de 65 años de edad, tener autonomía, grado de pobreza y extrema pobreza - vulnerabilidad, la Técnica encargada del proyecto, realizara visitas una vez por semana en el domicilio del Usuario, proyecto que es ejecutado mediante convenio con el IMES	Entrega de documentos correspondientes a la promotora encargada	Presentar la cedula de ciudadanía	08:00 a 17:00	Gratis	1 día	Personas de la tercera Edad	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial	Quinara 5/N detrás del Coleseo de la Parroquia	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Quinara	NO	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	40	40	100%
3	Apoyo a personas con discapacidad	Atencion en el Hogar y la Comunidad	Las personas con discapacidad pueden acceder a este servicio ejecutado mediante convenio con el IMES	Entrega de documentos correspondientes a la promotora encargada	Presentar la cedula de ciudadanía	08:00 a 17:00	Gratis	2 días	Personas con discapacidad	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial	Quinara 5/N detrás del Coleseo de la Parroquia	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Quinara	No	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	30	30	100%
4	Elaboración de certificados de Ingresos y honorabilidad	Entrega de certificados para tramites personales de la ciudadanía	Las personas que requieran este servicio, deben acercarse a las oficinas del GAD parroquia Quinara y presentar la cedula de ciudadanía para el tramite solicitado.	Cedula de ciudadanía	El solicitante del servicio debe presentarse en las oficinas del GAD y solicitar el mismo, que en un tiempo mínimo se atendera su pedido	08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial	Quinara 5/N detrás del Coleseo de la Parroquia	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Quinara	No	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	8	8	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/4/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	NIVEL DE APOYO TÉCNICO SECRETARÍA-TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MARIA PATRICIA CIENCIA MENDOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:patricia@scd.gov.ec">patricia@scd.gov.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	073025123 ext. 0961087052