

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	<a href="#">Instructivo de ...</a>
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	<a href="#">Manual de ...</a>
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	<a href="#">Guía de ...</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA	NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/12/2015)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA - TESORERIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	KARLA LISBET ZAMBRANO LOZA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:karlyzam@hotmail.com">karlyzam@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052-546-023 ext. 101		