



**REGISTRO DE ASISTENCIA  
SESIÓN ORDINARIA 004-2024**

**Fecha:** 22 de febrero del 2024

**AUSENTE**

Sra. Judy Loor Marquinez  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

  
Lda. Erika Cueva Alcivar  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

  
Lic. Simón Solórzano López  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

  
Ing. Alexandra Leones Montalván  
**VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

  
Sra. Carolina Mera Vélez  
**VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

  
Ing. Stalin Rosales Vélez  
**VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

ESPACIO EN BLANCO

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

ESPACIO EN BLANCO

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

0-3-2



SO-GADPRSI-004-FEB-22-2024

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Isidro del cantón Sucre provincia de Manabí, a los veinte y dos días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro siendo las diez horas se reúnen en las instalaciones del GAD Parroquial los Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.

### DESARROLLO

Se procede por Secretaría a realizar la constatación del quorum de los vocales Lic. Simón Solórzano **PRESENTE**, Ing. Alexandra Leones **PRESENTE**, Sra. Carina Mera **PRESENTE**, Ing. Stalin Rosales **PRESENTE**, Sra. Judy Loor **AUSENTE**, pero dejó justificativo y encargo de funciones al Vicepresidente Lic. Simón Solórzano. **PUNTO 2.-** Siendo las diez horas con un minuto se da por instalada esta Sesión Ordinaria de trabajo. **PUNTO 3.-** Se procede a leer el orden del día.

### ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte de la Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe de la Sra. Presidenta.*
7. *Socialización del proyecto "Construcción de habitaciones para personal técnico y operativo de convenios o proyectos suscritos a futuro que viven fuera de la parroquia San Isidro"*
8. *Aprobación de los vocales de la Junta Parroquial para que la Presidenta ejecute trabajos de mantenimientos del edificio del GADP San Isidro.*
9. *Asuntos varios.*
10. *Clausura.*

Se procede hacer la respectiva votación para la aprobación del orden día. Lic. Simón Solórzano **A FAVOR**, Ing. Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR**, Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**. **PUNTO 4.-** Se aprueba el acta de sesión anterior. **PUNTO 5.-** Se procedió a leer varios oficios a los cuales les dieron su respectiva respuesta. En donde se resaltaron los oficios del Punto Digital Gratuito la facilitadora Lisbeth Mesías Vera solicita algunos insumos y mantenimiento del espacio donde desarrolla las labores según el convenio suscrito entre MINTEL y el GADP San Isidro, en la solicitud pide las siguientes cosas que se detallan a continuación: Pintura del espacio, Cambio de lámpara quemada, 3 Resma de papel A4, TINTAS de color negro, azul, rojo y amarillo ( para impresora EPSON L575), 3 Folder, 1 Grapadora, Desinfectante, Cloro, Papel higiénico, Alcohol antibacterial, 1 Paquete de fundas negras para basura, 1 escoba, 1 pala recogedora de basura, mismos que se los vocales aceptaron que se debía de entregar con la respectiva acta de entrega-recepción. Y por otro lado la Sra. Karina Intriago envió un oficio como Presidenta de Asociación Agropecuaria afiliada al Seguro Campesino "Capa Perro" de la comunidad de San Jacinto en donde solicitan un inodoro, sacos de cemento y pintura para mejorar la sala de reuniones del Seguro Campesino porque no tienen



presupuesto. Cabe mencionar que no entregaron los documentos habilitantes. Por otro lado, la Administradora de la Casa de Mujer envió un oficio en donde solicita se haga el proceso respectivo para la instalación del internet para que en la Casa de la Mujer, entonces los vocales en consenso aprueban que se instale el servicio de internet. Además, se lectura del oficio delegando a el Lic. Simón Solórzano como Presidente Subrogante y que presida la sesión ordinaria debido a que ella está atendiendo las emergencias que se suscitaron con las lluvias en días pasado, llegando con ayuda humanitaria a los sectores afectados. **PUNTO 6.-** El Lic. Simón Solórzano manifiesta se han tenido días bien duros, en donde se han estado haciendo intervenciones en diferentes sectores de San Isidro, entre esos están los que es la vía Río Grande-5 de Junio ya que están en muy mal estado por esta etapa invernal, justamente en 5 de junio anda la Presidenta Judy Loor coordinando la entrega de ayudas humanitarias con el personal de la Secretaria de Gestión de Riesgo ya que hay personas que lo han pedido todo. Se hay hecho la intervención en la loma de la subida al cementerio de "La Loma" ya que pasa una quebrada y se hizo la limpieza ahí, en el ducto cajón y se hizo una cuneta. Hoy día se iba a intervenir la vía en Mata de Plátano en conjunto con el GADM Sucre para la limpieza de cunetas y se está haciendo un pequeño proyecto para seguir avanzando, luego de ahí se va a pasar a El Palmar, Las Mercedes hasta bajar al Guayuso, entonces hay que estar atentos a cualquier emergencia en estas vías. **PUNTO 7.-** El Ing. Stalin Rosales toma la palabra y manifiesta que la construcción de esto será en la parte superior de la bodega que actualmente existe en el parte de atrás del GADP San Isidro, será utilizado para dar hospedaje a las personas que vengan a trabajar a la parroquia San Isidro como operadores, técnicos, etc. Esto sería un ahorro significativo a los gastos que se tienen actualmente de hospedaje. Además, en una emergencia serviría de albergue para las personas afectadas, con literas. El Lic. Simón Solórzano manifiesta que el ingeniero que venía a esta reunión debe venir a una próxima y traer los planos y el presupuesto para la ejecución esto, pero considera que se debe hacer un solo proceso o sea con el punto 8. **PUNTO 8.-** Mediante Secretaria se manifiesta que este punto surge con base al oficio enviado por el Conserje José Mitte Valencia en donde expresa que el edificio necesita mantenimiento debido a que hay algunas filtraciones de agua y se evidencia en el cielo raso y las goteras, y el balcón que se represa el agua. Además, si se hace este mantenimiento ya entraría lo de la pintura del Punto Digital Gratuito y el mantenimiento de las lámparas. El Ing. Stalin Rosales manifiesta que están pendientes cambiar las lámparas porque trajeron led y son de las antiguas. La Ing. Alexandra Leones mociona que no se apruebe el punto, sino que para una próxima sesión se fusione la construcción de las habitaciones y el mantenimiento del edificio. Y los vocales están de acuerdo con esto. **PUNTO 9.-** El Lic. Simón Solórzano manifiesta que la Presidenta debe de llamar en estas emergencias al COPAE, para estar activos y reaccionar a cualquier eventualidad que se presente y todos los vocales están de acuerdo que se active el COPAE debido a que puede que las comunidades en emergencia sean muchas y ahí se puede desplazar a más personas para cubrir a cada uno de los puntos. El Ing. Stalin Rosales consulta en



donde se deben dirigir para solicitar el arreglo del acceso a San Isidro a la altura de Conectados, el Lic. Simón Solórzano manifiesta que espera que mañana solucionen ese problema con material de mejoramiento que hay en Chimborazo. **PUNTO 10.-** Siendo las once horas con cuarenta y dos minutos se da por clausurada esta sesión ordinaria de trabajo.

**Realizado por:**

  
Lcda. Erika Cueva Alcívar  
**SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

Aprobada por unanimidad del pleno de la Junta Parroquial de San Isidro en sesión ordinaria con fecha catorce de marzo del dos mil veinte y cuatro.

  
Sra. Judy Loor Marquinez  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

  
Lic. Simón Solórzano  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO**

  
Ing. Alexandra Leones Montalván  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

  
Sra. Cosma Mera Vélez  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

  
Ing. Stalin Rosales Vélez  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

- 📍 GAD Parroquial San Isidro
- 📞 gadsanisidro ☎ 2 400-015
- ✉ gadsanisidro2020@gmail.com
- 📍 Calle Valentín Alcívar entre Luz de América y 10 de Agosto





# ESPACIO EN BLANCO

INSTITUTO DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS

# ESPACIO EN BLANCO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS