

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>   | <b>Descripción del formulario</b>  | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>   |
|--|--|--|--|
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).  | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>  |
| 2. Solicitud de maquinarias para arreglo vial.   | Solicitud para acceder a maquinarias.  | Art. 4.- Concepto y clases de vías.- Son las estructuras de diferentes tipos construidas para la movilidad terrestre de los vehículos, ciclistas, peatones y semovientes, y, constituyen un esencial medio de comunicación que une regiones, provincias, cantones y parroquias de la República del Ecuador, cuya forma constitutiva contiene la plataforma de circulación que comprende todas las facilidades necesarias para garantizar la adecuada circulación, incluyendo aquella definida como derecho de vía. REGLAMENTO LEY SISTEMA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL TRANSPORTE TERRESTRE. | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>  |
| 3. Capacitación en temas de Participación Ciudadana                                      | No existe formulario   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, para inscribirse y luego con un determinado grupo reciben capacitación.  | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para servicios de capacitación.   |
| 4. Capacitación en temas de Primeros Auxilios.   | No existe formulario   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, para inscribirse y luego con un determinado grupo reciben capacitación.  | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para servicios de capacitación.   |
| 5. Capacitación en temas de Agroproductividad.   | No existe formulario   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, para inscribirse y luego con un determinado grupo reciben capacitación.  | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para servicios de capacitación.   |
| 6. Servicio de atención a Personas con Discapacidad                                      | No existe formulario   | Las técnicas del proyecto localizan a las personas con discapacidad de pobreza y extrema pobreza para brindar un acompañamiento junto a sus las familias.  | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para servicios de atención a Personas con Discapacidad ya que acuden a sus viviendas. |
| 7. Servicio de atención al Adulto Mayor.   | No existe formulario   | Las tuturas del proyecto localizan a los adultos mayores de pobreza y extrema pobreza para brindar un acompañamiento junto a sus las familias.   | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para servicios de atención al Adulto Mayor ya que acuden a sus viviendas.             |
| 8. Servicio de asesoría para acceder a los servicios de CNEL, Municipio y Prefectura.    | No existe formulario   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Parroquial San Jacinto del Búa a realizar sus consultas o través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.   | "NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial San Jacinto del Búa no utiliza formularios para estos servicios.   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 30/06/2023   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |  | SECRETARIA   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |  | MARITZA ZAMBRANO   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | <a href="mailto:secretaria@gadsanjacintodelbua.gob.ec">secretaria@gadsanjacintodelbua.gob.ec</a>   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | (02) 2172-165  |