

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2023

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 03 al 07 de Julio 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 03:</b> Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo.</li> <li>❖ <b>MARTES 04:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>17:00p.m.</b> Me dirigí hasta el Sector Balzar para dialogar con la encargada de la Bailo terapia y Madres de familia que realizan dicho deporte por medio del Municipio y así fijar horas y días establecidas en las semanas.</li></ul></li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 05:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>14:30p.m.</b> Recorrido por el centro de la Parroquia.</li></ul></li> <li>❖ <b>JUEVES 06:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>14.00p.m.</b>SESIÓN ORDINARIA.</li></ul></li> <li>❖ <b>VIERNES 07:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>15:00p.m.</b> Asistí a la Parroquia Alhajuela a participar del Pregón, donde se dan inicio a las festividades por cumplir una año más de vida Política, También me nombraron Jurado calificador donde se eligió el Mejor Traje Típico de niñas.</li></ul></li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

<p>Semana del 10 al 14 de Julio 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 10:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ 09:00a.m. Participé de una reunión en el Cantón Portoviejo sobre la Defensoría Comunitaria, se eligió Presidenta donde nos representa la Srta. Wendy Vera García.</li></ul></li> <li>❖ <b>MARTES 11:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ Realicé recorrido por el Centro de la Parroquia.</li></ul></li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 12:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.</li><li>✓ <b>11:00a.m.</b> Estuve invitada en la Parroquia Alhajuela al Almuerzo de Integración y proclamación de la Reina de la Tercera Edad.</li></ul></li> <li>❖ <b>JUEVES 13:</b><p>Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.</p></li> <li>❖ <b>VIERNES 14:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>11:00a.m.</b> Recorrido por el Sector Divino Niño de la Parroquia San Plácido.</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 17 al 21 de Julio 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 17:</b><p>Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.</p></li> <li>❖ <b>MARTES 18:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>10:00 a.m.</b> Por medio de la invitación participé del almuerzo de Integración ALHAJUELA</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<p>INCLUSIVO y proclamación de la Reina de la Tercera Edad de la Parroquia ALHAJUELA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>14:00</b> Sesión Ordinaria</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 19:</b></li> <li>✓ En la mañana realicé trabajo administrativo.</li> <li>❖ <b>10:00a.m.</b> Mantuvimos una Socialización del PLAN TRIPLEAAA en la Parroquia Alhajuela, con Técnicos del Municipio, Presidentes y Vocales de los GADS Parroquiales y Concejales del Cantón Portoviejo.</li> <li>❖ <b>JUEVES 20:</b> En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>VIERNES 21:</b></li> <li>✓ Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP.</li> <li>✓ <b>10:30a.m.</b> Presupuesto Participativo del GPM 2024 en las instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.</li> <li>✓ <b>11:00a.m.</b> Delegada a la U.E.F. SANTA MAGDALENA a la posesión del Consejo Estudiantil del año 2023 2024</li> </ul>	
<p>Semana del 24 al 28 de Julio 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 24:</b> Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 25:</b></li> <li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>14:00p.m.</b> Instalación de la Sesión extraordinaria y tratar tema sobre el presupuesto.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>MIÉRCOLES 26:</b> Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>JUEVES 27:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>15:.00p.m.</b> Me dirigí hasta la Tablada Chone con un grupo de Técnico del PLAN TRIPLE AAA.</li></ul></li> <li>❖ <b>VIERNES 28:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las Instalaciones del GADPR SAN PLÀCIDO.</li> <li>❖ <b>LUNES 31:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo.</li> <li>✓ Recorrido por el Sitio La Tranca con mi compañero Vocal Dúbal Jiménez, para dialogar con los habitantes y tratar asuntos sobre el tema del cerro a la Victoria.</li></ul></li></ul>	
--	--	--

## 2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
Correo electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)  
*Administración 2023-2027*

