



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



DATOS INSTITUCIONALES											
INSTITUCIÓN		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TAMBILLO									
Fecha: 10-10-2024											
Misión:		Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados									
Visión:		EL Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus opmunidades									
	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Actividades	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
					I	II	III	IV			
	GASTO CORRIENTE										
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado	2			50	50	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno	12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Aporte a entidades de régimen seccional	Funcionamiento de CONAGOPARE 3% corriente	12	25	25	25	25	2,160.00	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Aporte a CONTRALORIA	Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil	12	25	25	25	25	1,680.00	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, SERCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital	12	25	25	25	25	-	SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada con cumplimiento de informes, reportes SIGAD-ICM, evaluación del PDOT, archivos para las entidades de control	12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Solicitar a Contraloria que realica un examen 2. Ejecución de la Auditoria 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa	12	25	25	25	25	65,128.61	SECRE/TESORERO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Sector financiero	Intereses Banco de Desarrollo proyecto de parque							SECRE/TESORERO	1. Generar necesidad 2. Transferrir 3. Informe
			Seguros, comisiones bancarias						1,711.39	SECRE/TESORERO	1. Generar necesidad 2. Transferrir 3. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Autoridades cumplen con la gestión de actividades	12	25	25	25	25	1,320.00	SECRE/TESORERO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza,	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERO	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales

					Pago de servicios básicos	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia							SECRE/TESORERO	1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
					Arrendamiento y licencia; mantenimiento y reparación de paquetes y sistemas	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia							SECRE/TESORERO	1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
		PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA			Plan Operativo Anual, presupuesto y PAC del año 2024 elaborado	Herramienta de gestión elaborada de manera participativa, articulada con el presupuesto y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	8		50	25	25		PRESIDENTE/VOCALES/SECRETARIO	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
					Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Página web de la parroquia alimentada con información publica de manera permanente para cumplir con la transparencia de la información LOTAIP	12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad
						Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERO	1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe
						Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERO	1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS	1	100					PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP	12	100					PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP
		INVERSIÓN					SUBTOTAL GASTO CORRIENTE						72,000.00	
ODS	OBJETIVO PLAN CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Proyecto	Administrador del contrato	Actividades claves
ODS 1: Poner fin a la pobreza	Objetivo 1.5: Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la				Protección grupos vulnerables, niños y vigilar obras	Fomento de actividades deportivas para niños y niñas; jóvenes y adultos mayores de la parroquia	2	4,000.00	4,000.00			8,000.00	VOCAL	
						Fomento de Actividades Culturales por el Día del niño, madre, padre, navidad.	12		4000		6000	10,000.00	VOCAL	
						Obra pública en los recintos de la parroquia	12	5000	23000	15000	18000	61,000.00	VOCAL	
						Mantenimiento de la infraestructura física de la parroquia Tambillo del cantón San Lorenzo	12	4000	4000	4000	4000	16,000.00	VOCAL	

ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles	Objetivo 9: Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos				Servicios básicos, infraestructura rural, patrimonio cultural, planificar el desarrollo PDOT	Actualización del PDOT de la parroquia	3	3000	4000	4000	4000	15,000.00	VOCAL	
						Elaboración de Proyectos	3		5,000			5,000		
						Evento cultural, deportivo y gastronómico de parroquialización de Tambillo	1			15,000.00		15,000.00	VOCAL	
ODS 12: Consumo responsable y	Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola				Fomento de actividades productivas, desechos sólidos, ejecución de obras	Mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos	12	4500	4500	4500	4753.92	18,253.92	VOCAL	
ODS 16: Paz, justicia e institución	Objetivo: 4, 10, 14, 16				Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales	Fortalecimiento de la gestión administrativa y participación ciudadana de la parroquia Tambillo (cuota BDE, material de oficina, material de aseo, página web, asistencia técnica, servicios básicos, aporte CONAGOPARE, aporte Contraloría)	12	7,074.13	7,074.13	7,074.13	7,074.13	28,296.51	VOCAL	
							SUBTOTAL INVERSIÓN					176,550.43		
							Total presupuesto de la institución					248,550.44		